



**Regulamin otwierania i prowadzenia
Podstawowego rachunku płatniczego**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres stosowania]

Regulamin określa warunki:

- a. otwierania i prowadzenia Konta w Banku;
- b. zasady korzystania z usług bankowości elektronicznej bankNOWY24 oferowanej przez Bank w ramach Konta;
- c. zasady wydawania i używania do Konta karty płatniczej.

§ 2. [Słowniczek]

W rozumieniu niniejszego Regulaminu poniższe określenia oznaczają:

1. **Adres korespondencyjny** – adres wskazany przez Posiadacza właściwy dla doręczeń;
2. **Agent rozliczeniowy** – przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie świadczenia usługi wykonywania Transakcji płatniczych, zainicjowanych przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, instrumentem płatniczym Płatnika, w tym agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz. Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1);
3. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza na zrealizowanie przez Bank każdej operacji lub innej czynności wymagającej jednoznacznej zgody Posiadacza.
4. **Akceptant** – Odbiorca inny niż konsument, na rzecz którego Agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą w rozumieniu UOUP;
5. **Autoryzacja Karty** – sprawdzenie autentyczności Karty wydanej do Konta oraz wyrażenie zgody przez Posiadacza na dokonanie Transakcji płatniczej w określonej wysokości przy jej użyciu; Autoryzacja Karty może dotyczyć Transakcji płatniczych stykowych oraz bezstykowych (zbliżeniowych);
6. **Dostępne środki** – saldo Konta z aktualnego dnia pomniejszone o ewentualne kwoty nierozliczonych opłat i prowizji należnych Bankowi, ewentualne kwoty Autoryzacji Karty z tytułu Transakcji płatniczych dokonanych Kartą oraz ewentualne kwoty Transakcji płatniczych obciążających dane Konto, ale jeszcze na nim nie zaksięgowanych;
7. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy;
8. **Dzień kalendarzowy** – każdy dzień roku kalendarzowego;
9. **Hasło** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez Posiadacza i znany tylko jemu, służący wraz z danym Loginem do elektronicznej identyfikacji Posiadacza w bankNOWY24 oraz Autoryzacji;
10. **Infolinia** – usługa bankowości telefonicznej polegająca na dostępie do Konta przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku; godziny pracy oraz numer telefonu, pod którym dostępna jest Infolinia, wskazane są w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną banknowy.pl;
11. **Karta** – debetowa karta płatnicza z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza wydana przez Bank, będąca elektronicznym instrumentem płatniczym i umożliwiającą dokonywanie Transakcji płatniczych;
12. **Kod SMS** – jednorazowy kod służący do Autoryzacji, przesyłany w postaci wiadomości tekstowej SMS;
13. **Konto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwarty i prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza w walucie będącej prawnym środkiem płatniczym w Rzeczypospolitej Polskiej, który jest podstawowym rachunkiem płatniczym w rozumieniu UOUP;
14. **Login** – indywidualne oznaczenie Posiadacza służące wraz z Hasłem oraz Kodem SMS do identyfikacji Posiadacza w bankNOWY24;
15. **Bank** – Bank Nowy S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Małe Garbary 8, 61-756 Poznań, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000823132, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
16. **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej Banku polegająca na dostępie do Konta przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda, zmianę limitów dla bezgotówkowych Transakcji płatniczych i Transakcji płatniczych przy użyciu Karty lub złożenia innego rodzaju dyspozycji lub wniosku; bankNOWY24 może być dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych;
17. **Numer** – wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego polskiego operatora, na który Bank przesyła Kody SMS, a także służący Posiadaczowi do składania dyspozycji lub wniosków za pośrednictwem Infolinii oraz Bankowi do kontaktu w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy;
18. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
19. **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
20. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie wykonania Transakcji płatniczej;
21. **PIN** – poufny, indywidualny, czterocyfrowy numer ustalony przez Posiadacza, służący do Autoryzacji;
22. **PIN Karty** – poufny indywidualny czterocyfrowy numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do Autoryzacji Karty;
23. **PIN-Mailer** – koperta przeznaczona dla Posiadacza zawierająca nadany przez Bank PIN Karty;
24. **POS (point of sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji płatniczych przy użyciu Karty;
25. **Posiadacz** – osoba, z którą Bank zawarł Umowę i na imię której otworzył i prowadzi Konto;

26. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia Podstawowego rachunku płatniczego”;
27. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat dla Podstawowych rachunków płatniczych, obowiązująca w Banku;
28. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
29. **Umowa** – umowa Konta zawarta między Posiadaczem a Bankiem, która jest umową podstawowego rachunku płatniczego oraz umową ramową, o których mowa w UOUP;
30. **UOUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.);
31. **Visa** – Visa International Service Association; organizacja międzynarodowa, we współpracy z którą Bank wydaje Kartę;

§ 3. [Gwarancje Banku]

1. Bank zapewnia Posiadaczowi zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.), dalej: „Prawo bankowe”, oraz innymi przepisami prawa, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Środki pieniężne na prowadzonych przez Bank rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pochodzące ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 § 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.), oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.), oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.
4. Depozyty gromadzone w Banku są objęte gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG), tj. instytucji funkcjonującej zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 996 z późn. zm.). Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu Posiadacz otrzymuje w formie arkusza informacyjnego zgodnie z art. 318 ust. 3 ustawy, o której mowa powyżej.
5. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej Banku są dostępne w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną banknowy.pl.

Rozdział II. Konto

§ 4. [Postanowienia ogólne]

1. Konto służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza oraz przeprowadzania Transakcji płatniczych niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą przez Posiadacza.
2. Konto jest nieoprocentowane.
3. Konto może być otwarte i prowadzone wyłącznie na rzecz jednego Posiadacza.
4. Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego Konta.

§ 5. [Zawarcie Umowy]

1. Bank otwiera i prowadzi Konto na podstawie Umowy zawartej z osobą wnioskującą o otwarcie Konta, po przedłożeniu przez tę osobę wymaganych przez Bank dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz po złożeniu pisemnego wniosku o otwarcie Konta w placówce Banku. Wniosek o otwarcie Konta dostępny jest w placówkach Banku, a jego wzór także w serwisie internetowym Banku pod domeną banknowy.pl.
2. Bank przed złożeniem wniosku o otwarcie Konta przekazuje osobie wnioskującej o otwarcie Konta w postaci papierowej lub elektronicznej dokument dotyczący opłat, o którym mowa w art. 20a ust. 1 UOUP. Dokument ten jest także dostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną banknowy.pl.
3. Bank może poprzez centralną informację o rachunkach, o której mowa w art. 92bb Prawa bankowego, sprawdzić czy osoba wnioskująca o otwarcie Konta posiada rachunek płatniczy umożliwiający wykonywanie Transakcji płatniczych, o których mowa w art. 59ia ust. 3 UOUP, prowadzony przez dostawcę, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 UOUP, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej.
4. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o otwarcie Konta, zawiera Umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
5. Bank odmawia zawarcia Umowy w przypadku gdy:
 - a. jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
 - b. posiada uprawdopodobnioną informację o udziale osoby wnioskującej o otwarcie Konta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na Koncie, pochodzą z przestępstwa.

6. Bank może odmówić zawarcia Umowy w przypadku gdy:
 - a. osoba wnioskująca o otwarcie Konta jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 UOUP, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającą wykonywanie Transakcji płatniczych, o których mowa w art. 59ia ust. 3 UOUP,
 - b. dane identyfikacyjne osoby wnioskującej o otwarcie Konta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz.U. z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 z późn.zm.),
 - c. osoba wnioskująca o otwarcie Konta nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - d. umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a osobą wnioskującą o otwarcie Konta została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez osobę wnioskującą o otwarcie Konta,
 - e. osoba wnioskująca o otwarcie Konta nie podpisała Umowy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 4,
 - f. osoba wnioskująca o otwarcie Konta nie przebywała legalnie na terytorium Państwa członkowskiego,
 - g. osoba wnioskująca o otwarcie Konta nie podała adresu zamieszkania lub innego Adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h. osoba wnioskująca o otwarcie Konta nie jest konsumentem,
 - i. osoba wnioskująca o otwarcie Konta nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - j. braku możliwości wykonywania przez Bank z przyczyn leżących po stronie osoby wnioskującej o otwarcie Konta obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r., poz. 723 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. z 2017 r. poz. 648 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2015 r. poz. 1712 z późn.zm.).
7. Bank niezwłocznie informuje osobę wnioskującą o otwarcie Konta, nieodpłatnie, o przyczynach odmowy zawarcia Umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
8. Zawarcie Umowy następuje w drodze złożenia przez strony zgodnych oświadczeń woli, czego wyrazem są podpisy złożone przez strony pod treścią każdego egzemplarza Umowy.
9. Na dowód zawarcia Umowy każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz Umowy w formie pisemnej.
10. Umowa zawiera jest na czas określony wskazany w Umowie.

§ 6. [Sposób składania dyspozycji i wniosków]

1. Dyspozycje i wnioski można składać w postaci dopuszczonej przez Bank, w szczególności pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Umowy, Regulaminu lub Taryfy.
2. Wszystkie dyspozycje i wnioski powinny być:
 - a. składane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa,
 - b. składane w sposób jednoznaczny,
 - c. Autoryzowane.
3. Bank dopuszcza następujące metody Autoryzacji:
 - a. podpisem zgodnym ze złożonym w Banku wzorem podpisu z zastrzeżeniem ust. 5;
 - b. Kodem SMS;
 - c. Hasłem;
 - d. Hasłem i Kodem SMS;
 - e. PIN-em;
 - f. PIN-em i Kodem SMS;
 - g. przelewem autoryzacyjnym;
 - h. przelewem autoryzacyjnym i PIN-em;
 - i. przelewem autoryzacyjnym i Hasłem;
 - j. przelewem autoryzacyjnym i kodem weryfikacyjnym;
 - k. przez zatwierdzenie.
4. Wzór podpisu złożony w obecności pracownika Banku, jest wykorzystywany do Autoryzacji w zakresie wszelkich wniosków i dyspozycji, składanych w Banku w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu na formularzu dyspozycji lub wniosku. Wzór podpisu powinien być czytelny i składać się z imienia i nazwiska. Do czasu złożenia wzoru podpisu, wnioski oraz dyspozycje dotyczące Konta złożone w formie pisemnej nie będą realizowane przez Bank.
5. W przypadku złożenia wniosku lub dyspozycji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na odległość Bank zastrzega sobie prawo do zastosowania dodatkowej Autoryzacji przy zastosowaniu jednej z metod opisanych w ust. 3 lit. b–j.
6. Autoryzacja Kodem SMS dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w bankNOWY24 i polega na wpisaniu Kodu SMS na żądanie bankNOWY24. W celu uzyskania możliwości Autoryzacji przy pomocy Kodu SMS, należy określić Numer.

7. Autoryzacja Hasłem dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w bankNOWY24 i polega na wpisaniu Hasła na żądanie bankNOWY24.
8. Autoryzacja PIN-em dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w bankNOWY24 i polega na wpisaniu PIN-u na żądanie bankNOWY24. W celu uzyskania możliwości Autoryzacji przy pomocy PIN-u, należy go określić na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Autoryzacja przelewem autoryzacyjnym dotyczy dyspozycji i wniosków składanych przy użyciu elektronicznego formularza lub za pośrednictwem Infolinii, z zastrzeżeniem ust. 12. Autoryzacja przelewem autoryzacyjnym polega na wykonaniu przez składającego dyspozycję lub wniosek przelewu krajowego, z rachunku prowadzonego na jego imię przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, posiadającą swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na rachunek, którego dotyczy złożona dyspozycja lub wniosek (lub na inny rachunek, wskazany przez Bank do tego celu) w kwocie 0,01 zł (jeden grosz). Składający dyspozycję lub wniosek zobowiązany jest do opatrzenia przelewu autoryzacyjnego tytułem określonym przez Bank, lub tytułem z którego jasno wynika wola składającego, aby Bank zrealizował złożoną przez niego dyspozycję lub wniosek. Dane osobowe składającego dyspozycję lub wniosek oraz jego adres, zawarte w przelewie autoryzacyjnym, muszą być zgodne z danymi osobowymi oraz adresem, przetwarzanymi przez Bank w chwili otrzymania przelewu autoryzacyjnego. Składający dyspozycję lub wniosek zobowiązany jest do zadeklarowania numeru rachunku, z którego nastąpi przelew autoryzacyjny. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być rachunkiem, dla którego nastąpiła pełna i osobista identyfikacja tożsamości składającego dyspozycję lub wniosek przez instytucję prowadzącą rachunek.
10. W przypadkach wynikających z przepisów prawa, postanowień Umowy lub Regulaminu Autoryzacja może polegać na:
 - 1) wpisaniu PIN-u i Kodu SMS albo
 - 2) wpisaniu Hasła i Kodu SMS albo
 - 3) wykonaniu przelewu autoryzacyjnego i:
 - a) wpisaniu PIN-u albo Hasła w przypadku wniosków lub dyspozycji składanych przy użyciu elektronicznego formularza,
 - b) tonowego podania PIN-u w przypadku wniosków lub dyspozycji składanych za pośrednictwem Infolinii lub określonych w ust. 5,
 - c) podania w tytule przelewu autoryzacyjnego kodu weryfikacyjnego określonego w elektronicznym formularzu.
11. Autoryzacja przez zatwierdzenie dotyczy dyspozycji i wniosków niezatwierdzonych żadną z metod opisanych w ust. 3 lit. a–j i polega na jednoznacznym potwierdzeniu woli, w myśl której Bank ma zrealizować złożoną dyspozycję lub wniosek.
12. Bank zastrzega sobie prawo do zastosowania metod Autoryzacji opisanych w ust. 9 i 10, zamiast każdej innej metody Autoryzacji, spośród metod określonych w ust. 3 lit. a–f i k, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na taką zmianę metody Autoryzacji.
13. Bank dopuszcza ustną formę złożenia dyspozycji lub wniosku za pośrednictwem Infolinii, która dla swojej ważności musi:
 - a. zostać złożona za pośrednictwem rejestrowanej rozmowy telefonicznej między składającym dyspozycję lub wniosek, a pracownikiem Banku, po uprzednim dokonaniu przez pracownika Banku pozytywnej weryfikacji tożsamości składającego dyspozycję lub wniosek;
 - b. treść deklaracji złożonej przez składającego dyspozycję lub wniosek nie może budzić wątpliwości co do jego intencji;
 - c. po odczytaniu treści złożonej dyspozycji lub wniosku przez pracownika Banku musi ona zostać zaakceptowana przez składającego dyspozycję lub wniosek;
 - d. zostać Autoryzowana.
14. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji lub wniosku złożonych w formie ustnej, w przypadku niespełnienia przez składającego dyspozycję lub wniosek warunków określonych w ust. 13, Bank udziela informacji o odmowie wykonania dyspozycji lub wniosku natychmiast po stwierdzeniu tego faktu, co następuje w trakcie rozmowy z osobą wydającą dyspozycję lub wniosek. Postanowienia §8 ust.1 stosuje się odpowiednio.
15. Dyspozycje i wnioski, które mogą być składane w trybie określonym w ust. 13 są uwzględnione w Regulaminie.
16. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji lub wniosku złożonych za pośrednictwem bankNOWY24 przed zrealizowaniem, jeżeli z ich treści nie wynika jednoznacznie wola składającego dyspozycję lub wniosek lub wola składającego dyspozycję lub wniosek jest sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dyspozycja lub wniosek dotyczy.

§ 7. [Dysponowanie saldem]

1. Posiadacz zobowiązuje się dysponować saldem Konta w granicach Dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów ustalonych przez Bank lub Posiadacza.
2. Posiadacz może udzielić zgody na wykonanie Transakcji płatniczej za pośrednictwem Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
3. Jeżeli składający dyspozycję nie złożył stosownego zastrzeżenia, Bank realizując Transakcję płatniczą uznaniową przyjmuje, iż dyspozycja w pierwszej kolejności dotyczy znajdujących się na Koncie środków pochodzących ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 § 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.), oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.), oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym

domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, a w dalszej kolejności dotyczy środków pochodzących z innych źródeł.

4. Wpłaty na Konto mogą być dokonywane w formie:
 - a. wpłaty gotówki – usługi płatniczej polegającej na wpłacie gotówki na Konto za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych;
 - b. bezgotówkowej – przelewem z innego rachunku w Banku lub rachunku w innym banku, spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innym podmiocie uprawnionym do prowadzenia rachunków płatniczych.
5. Wpłaty środków na Konto może dokonać także osoba trzecia:
 - a. na podstawie dyspozycji ustnej, znająca numer Konta oraz dane Posiadacza;
 - b. na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wpłaty, znająca numer Konta.
6. W przypadku wpłat na Konto dokonanych w formie bezgotówkowej, jeśli tytułem wpłaty jest świadczenie emerytalne lub rentowe, wpłacane przez zagraniczny organ emerytalno-rentowy, Posiadacz ma obowiązek poinformować o tym fakcie Bank. W takim przypadku Posiadacz jest zobowiązany również do:
 - złożenia na rzecz Banku oświadczenia w celu udokumentowania wpływu świadczenia emerytalnego lub rentowego albo zwolnienia świadczenia emerytalnego lub rentowego z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - okazania pracownikowi Banku oryginału decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego stwierdzającego rodzaj i wysokość tego świadczenia oraz udostępnienia tego dokumentu w celu sporządzenia jego kopii,
 - przekazania Bankowi tłumaczenia decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.Bank jako płatnik podatku będzie obciążał Konto kwotą podatku dochodowego od osób fizycznych, obliczonego na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1991 r. Nr 80, poz. 350 z późn. zm.). W przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa w zdaniu drugim, Bank nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zaległości podatkowe Posiadacza. Na wezwanie organu podatkowego Bank dokona zapłaty należnego podatku i jednocześnie obciąży Konto, co może spowodować powstanie lub powiększenie z tego tytułu roszczenia Banku.
7. Wyплаты z Konta mogą być dokonywane wyłącznie na terytorium Państw członkowskich w formie:
 - a. gotówkowej – wypłaty gotówki będącej usługą polegającą na wypłacie gotówki z Konta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę, w tym w bankomacie, terminalu POS podczas dokonywania Transakcji płatniczej bezgotówkowej (tzw. cash back) lub w placówce dostawcy usług płatniczych przy użyciu terminalu POS,
 - b. bezgotówkowej – poprzez dyspozycję polecenia przelewu, w tym zlecenia stałego, albo polecenia zapłaty złożoną w placówce Banku albo za pośrednictwem bankNOWY24 lub Transakcji płatniczej dokonanej Kartą.
8. Wpłaty i wypłaty środków z Konta na podstawie ustnej dyspozycji możliwe są tylko w placówkach Banku. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest dyspozycją ustną w rozumieniu § 6 ust. 13 i nie znajdują do niej zastosowania wymogi tam określone.
9. Realizacja Transakcji płatniczej następuje na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego, stanowiącego oświadczenie w zakresie polecenia wykonania Transakcji płatniczej. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Nie obciąża się Konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci:
 - a. wpłaty lub wypłaty gotówki,
 - b. polecenia przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez bankNOWY24, w Dniu roboczym do godziny 14:30, uznaje się moment dokonania Autoryzacji zlecenia płatniczego.
11. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez bankNOWY24 w Dniu roboczym po godzinie 14:30 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznaje się chwilę rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem zlecenia płatniczego wykonywanego przez Bank w ramach polecenia przelewu wewnętrznego, jak również polecenia przelewu natychmiastowego (tzn. realizowanego w ramach systemu Express Elixir albo systemu BlueCash), w przypadku których za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania Autoryzacji zlecenia płatniczego.
12. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego, uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Płatnika do obciążenia Konta. Jeżeli wskazany przez Płatnika dzień do obciążenia Konta nie jest Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze w postaci zlecenia stałego zostało otrzymane w chwili rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu wskazanym przez Płatnika do obciążenia Konta, chyba że pojedyncze Transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego realizowane są na rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony przez Bank, bądź w celu spłaty kredytu lub pożyczki w Banku. W takich przypadkach za moment otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Płatnika do obciążenia Konta.
13. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Płatnika. Jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane z chwilą rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
14. Na potrzeby postanowień ust. 11. – 13., za chwilę rozpoczęcia Dnia roboczego uznaje się godzinę 8:00.

15. Z zastrzeżeniem ust. 16., Bank realizuje zlecenie płatnicze w dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Wypłatę gotówki powyżej kwoty 50 000 zł można dokonywać w placówce Banku znajdującej się w Poznaniu oraz powyżej kwoty 25 000 zł w pozostałych placówkach Banku, po wcześniejszym dokonaniu zawiadomienia na jeden Dzień roboczy do godziny 14.30 przed planowaną wypłatą. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy natychmiastowej realizacji wypłaty gotówki powyżej kwot wskazanych w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu oraz godziny wypłaty najpóźniej w następnym Dniu roboczym od dnia złożenia zlecenia płatniczego.
17. W przypadku Transakcji płatniczych bezgotówkowych uznaniowych i obciążeniowych identyfikacja Płatnika i Odbiorcy następuje wyłącznie na podstawie numeru rachunku (unikatowy identyfikator w rozumieniu UOUP). Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wynikłe z błędu w treści dyspozycji, w szczególności w oznaczeniu numeru rachunku.
18. W przypadku otrzymania przez Bank z organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku wezwania do zwrotu nienależnie przekazanego świadczenia na Konto, Bank jest zobowiązany na podstawie art. 55 Prawa bankowego do zwrotu wypłaconych Posiadaczowi świadczeń, które nie przysługiwały Posiadaczowi (np. za okres po śmierci). Na wezwanie organu wypłacającego Bank dokona zwrotu nienależnie przekazanego świadczenia i jednocześnie obciąży Konto, na co Posiadacz wyraża zgodę, na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu. Jeśli wezwanie do uregulowania świadczenia nastąpi po rozwiązaniu Umowy, lub na Koncie brak będzie środków na pokrycie nienależnego świadczenia lub jego części, Bank zastrzega sobie prawo dochodzenia od Posiadacza lub spadkobierców roszczeń z tytułu zwróconego do organu wypłacającego świadczenia lub jego części na drodze postępowania cywilnego. Bank nie dokonuje zwrotu całości lub części kwoty nienależnego przekazanego świadczenia tylko w przypadku wypłaty odpowiednio całości lub części tego świadczenia dokonanej przez osoby uprawnione. W takim przypadku Bank przekazuje organowi wypłacającemu ww. świadczenie informacje dotyczące osoby uprawnionej.
19. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostępu do Konta z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Konta przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza o odmowie dostępu oraz o jej przyczynach stosując odpowiednio §16 ust. 4. Informacja o odmowie dostępu jest przekazywana przez Bank Posiadaczowi przed odmową dostępu, a jeżeli nie jest to możliwe - bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostęp do Konta niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
20. Bank nie umniejsza kwoty Transakcji płatniczej o wartość opłaty wynikającą z jej wykonania. Opłaty za wykonanie Transakcji płatniczej pobierane są na zasadach określonych w Regulaminie oraz Taryfie.
21. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opłaty wynikające z wykonania Transakcji płatniczej pobrane przez Odbiorcę od Płatnika. Bank nie uniemożliwia Odbiorcy pobierania takich opłat od Płatnika, jednak zastrzega sobie prawo oferowania Płatnikowi zniżek lub kierunkowania jego wyboru w inny sposób tak, aby Płatnik skorzystał z Karty lub innego instrumentu płatniczego.

§ 8. [Odmowa i odwołanie wykonania Transakcji płatniczej]

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Transakcji płatniczej:
 - a. w przypadkach wskazanych w Regulaminie lub w przypadku niespełnienia warunków Umowy,
 - b. w przypadku gdy wykonanie Transakcji płatniczej przez Bank spowoduje naruszenie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w szczególności w przypadku nieprzekazania w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
 - c. w przypadku naruszenia postanowień ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o odmowie wykonania Transakcji płatniczej i jeśli jest to możliwe - o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów. Udzielenie wskazanych w zdaniu poprzednim informacji następuje, o ile jest dopuszczalne na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Bank pobiera opłatę za udzielenie informacji wskazanych w zdaniach poprzednich zgodnie z Taryfą.
2. Płatnik lub Odbiorca nie może odwołać wykonania zleconej Transakcji płatniczej od momentu otrzymania wskazanego zlecenia przez Bank. W przypadku zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego pojedynczą Transakcją płatniczą w ramach zlecenia stałego można odwołać przed rozpoczęciem dnia realizacji pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej, przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Płatnik lub Odbiorca nie może odwołać zlecenia jej wykonania po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na jej wykonanie. W przypadku polecenia zapłaty Płatnik lub Odbiorca może odwołać zlecenie płatnicze, z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty Transakcji płatniczej, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta lub nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej. Bank pobiera opłatę za odwołanie zlecenia wykonania Transakcji płatniczej zgodnie z Taryfą.

3. Jeżeli Autoryzacja dotyczy kolejnych Transakcji płatniczych, a Płatnik nie zastrzegł inaczej, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji płatniczych.
4. Odwołanie zlecenia płatniczego może być złożone:
 - a. dla zleceń płatniczych złożonych w placówce Banku - w placówce Banku;
 - b. dla zleceń płatniczych złożonych poprzez bankNOWY24 - poprzez bankNOWY24.

§ 8a. [Odmowa przyjęcia zlecenia płatniczego]

Bank nie przyjmie zlecenia płatniczego, w przypadku:

- a. nie podania wszystkich informacji, których Bank wymaga do realizacji zlecenia płatniczego
- b. braku wystarczającej ilości środków, aby zrealizować Transakcję płatniczą lub jeśli środki na Koncie zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
- c. ograniczenia funkcjonalności Konta,
- d. rozwiązana Umowy,
- e. zamknięcia Konta,
- f. gdy na skutek przyjęcia zlecenia płatniczego nastąpiłoby wykonanie Transakcji płatniczej z naruszeniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.), w szczególności w przypadku nieprzekazania w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
- g. podejrzenia, że Transakcja płatnicza, której dotyczy zlecenie płatnicze narusza postanowienia ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.).

Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o nie przyjęciu zlecenia płatniczego i jeśli jest to możliwe – o jego przyczynach lub procedurze sprostowania błędów. Udzielenie wskazanych w zdaniu poprzednim informacji następuje, o ile jest dopuszczalne, na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Bank pobiera opłatę za udzielenie informacji wskazanych w zdaniach poprzednich zgodnie z Taryfą.

§ 9. [Wpłata niekwalifikująca się do bezpośredniego zaliczenia na Konto]

W przypadku wpłaty bezgotówkowej z innego banku lub instytucji uprawnionej do prowadzenia rachunków, niekwalifikującej się do bezpośredniego zaliczenia na Konto z powodu błędu w oznaczeniu numeru Konta, kwota zostaje automatycznie zwrócona do banku lub instytucji będącej dostawcą Transakcji płatniczej.

§ 10. [Polecenie przelewu]

1. Polecenie przelewu oznacza usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej dokonanej przez Bank na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego i polecenia przelewu SEPA.
2. Bank realizuje polecenia przelewu wyłącznie na terytorium Państw członkowskich.
3. Bank realizuje polecenia przelewu zleczone w Banku na formularzu polecenia przelewu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 26. Formularz polecenia przelewu powinien być wypełniony w sposób czytelny, trwały i podpisany zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
4. Bank realizuje polecenia przelewu z datą przyszłą pod warunkiem posiadania przez Posiadacza Dostępnych środków w dniu realizacji. Postanowienia § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Warunkiem realizacji polecenia przelewu jest akceptacja regulaminów i zasad przeprowadzania Transakcji płatniczej przez pośrednika w realizacji Transakcji płatniczych, z usług którego korzysta Bank.

§ 11. [Polecenie przelewu wewnętrznego]

Polecenie przelewu wewnętrznego oznacza usługę płatniczą inicjowaną przez Płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Bank. Postanowienia § 10 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12. [Polecenie przelewu SEPA]

Polecenie przelewu SEPA jest usługą płatniczą inicjowaną przez Posiadacza (jako Płatnika) polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z Konta na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj Dostawcy lub jeden z Dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Postanowienia § 10 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. [Zlecenie stałe]

1. Zlecenie stałe jest usługą płatniczą inicjowaną przez Posiadacza (jako Płatnika) polegającą na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Konta na rachunek płatniczy Odbiorcy albo na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku. Zlecenie stałe skutkuje obciążeniem Konta wskazaną w dyspozycji wykonania zlecenia stałego kwotą w dniach wskazanych przez Posiadacza, chyba że dalsze postanowienia wskazują inaczej. Bank realizuje zlecenia stałe wyłącznie na terytorium Państw członkowskich.
2. Posiadacz w dyspozycji wykonania zlecenia stałego na rachunek płatniczy Odbiorcy wskazuje dzień, w który Bank będzie realizował każdą pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego. Bank zastrzega, iż zlecenie stałe może być ustanowione co najmniej na jeden dzień przed dniem realizacji pierwszej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
3. Posiadacz dokonując Autoryzacji pierwszej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, równocześnie dokonuje Autoryzacji każdej kolejnej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Posiadacz w dyspozycji wykonania zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku wskazuje ten kredyt lub pożyczkę.

5. Z zastrzeżeniem treści ust. 2., Bank realizuje pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego na rachunek płatniczy Odbiorcy w momencie otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.
6. Z zastrzeżeniem treści ust. 2., Bank realizuje pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku z początkiem dnia płatności raty kredytu lub pożyczki wynikającego z harmonogramu spłaty, jednak nie wcześniej niż w momencie otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku.
7. Jeżeli dzień wskazany do obciążania Konta w ramach zlecenia stałego nie występuje w miesiącu, w którym ma zostać zrealizowana pojedyncza Transakcja płatnicza w ramach zlecenia stałego, dniem jej realizacji jest ostatni Dzień roboczy danego miesiąca.
8. Posiadacz może w każdej chwili odwołać dyspozycję wykonania zlecenia stałego.
9. Jeżeli zlecenie stałe na rachunek płatniczy Odbiorcy wykonywane jest na rachunek prowadzony w Banku, a rachunek na który wykonywane jest zlecenie stałe jest zamknięty, zlecenie stałe uznaje się za odwołane, o czym Bank powiadamia Posiadacza.
10. Zlecenie stałe na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku uznaje się za odwołane z chwilą całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki.

§ 14. [Polecenie zapłaty w banku Płatnika]

1. Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą Konta Posiadacza (jako Płatnika) na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę na podstawie zgody, której Posiadacz (jako Płatnik) udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub Bankowi.
2. Bank realizuje polecenia zapłaty pod warunkiem posiadania przez Bank oryginału pisemnej zgody Posiadacza lub elektronicznego odpowiednika pisemnej zgody Posiadacza (jako Płatnika) udzielonej Odbiorcy do obciążania jego Konta w drodze polecenia zapłaty i zarejestrowanej na Koncie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. Bank rejestruje zgodę na realizację danego polecenia zapłaty w momencie otrzymania żądania obciążenia, które zostało zainicjowane przez Odbiorcę.
4. Posiadacz może złożyć dyspozycję ustanowienia lub odwołania ustanowionej blokady realizacji polecenia zapłaty. Bank wprowadza następujące rodzaje blokad realizacji polecenia zapłaty:
 - a. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty, na które Bank nie posiada zarejestrowanej zgody w formie papierowej lub elektronicznej;
 - b. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty inicjowane przez wszystkich Odbiorców;
 - c. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty:
 - inicjowane przez Odbiorcę wskazanego przez Posiadacza, lub
 - inicjowane przez Odbiorcę wskazanego przez Posiadacza i oznaczone unikatowym identyfikatorem płatności wskazanym przez Posiadacza.
5. Bank nie realizuje polecenia zapłaty, jeżeli:
 - a. Dostępne środki są mniejsze niż kwota polecenia zapłaty;
 - b. z Konta jest prowadzona egzekucja administracyjna lub sądowa, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3;
 - c. nastąpiło zamknięcie Konta;
 - d. numer rachunku Płatnika jest niezgodny z numerem Konta;
 - e. wykracza poza terytorium Państw członkowskich;
 - f. Posiadacz ustanowił jedną z blokad wskazanych w ust. 4, która znajduje zastosowanie w przypadku danego polecenia zapłaty.
6. Posiadacz może odwołać pojedyncze zrealizowane polecenie zapłaty w terminie 56 (pięćdziesięciu sześciu) Dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia Konta przez złożenie dyspozycji tej treści w Banku. Bank dokonuje uznania Konta kwotą odwołanego zrealizowanego polecenia zapłaty, najpóźniej w następnym Dniu roboczym od dnia odwołania.
7. Posiadacz może odwołać pojedyncze niezrealizowane polecenie zapłaty nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta przez złożenie dyspozycji tej treści w Banku. Bank dokonuje odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty z zastrzeżeniem, że Posiadacz w złożonej terminowo dyspozycji podał dane konieczne do prawidłowej identyfikacji pojedynczego polecenia zapłaty, tj. identyfikator płatności (IDP), identyfikator Odbiorcy (NIW), identyfikator Płatnika (NRB Konta), uzgodnioną datę obciążenia Konta poleceniem zapłaty oraz kwotę pojedynczego polecenia zapłaty. Bank na prośbę Posiadacza podaje dane uruchomionych poleceń zapłaty, w szczególności identyfikator płatności (IDP), identyfikator Odbiorcy (NIW), identyfikator Płatnika (NRB Konta). Bank nie posiada informacji o uzgodnionej dacie przyszłego obciążenia Konta poleceniem zapłaty oraz kwocie pojedynczego polecenia zapłaty.
8. Posiadaczowi przysługuje prawo cofnięcia w każdym czasie zgody, o której mowa w ust. 2. Bank nie realizuje poleceń zapłaty od momentu otrzymania od Posiadacza lub Odbiorcy pisemnego cofnięcia przez Posiadacza zgody, o której mowa w ust. 2. Bank rejestruje pisemne cofnięcie zgody w systemie informatycznym do informacji Odbiorcy i banku Odbiorcy nie później niż na trzeci Dzień roboczy od otrzymania cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 2.
9. Zgodę do obciążania Konta w drodze polecenia zapłaty i cofnięcie tej zgody Bank:
 - a. otrzymuje od Posiadacza osobiście lub listownie;
 - b. otrzymuje drogą elektroniczną wprost od Odbiorcy.
10. Wszelkie dyspozycje Posiadacza w zakresie polecenia zapłaty powinny być składane według wzorów wskazanych przez Bank.
11. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgody do obciążenia Konta, niezależnie od sposobu jej doręczenia, gdy:
 - a. wzór podpisu pod zgodą jest niezgodny ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza w Banku;
 - b. numer rachunku Płatnika nie jest zgodny z numerem Konta;
 - c. doręczona do Banku zgoda wypełniona jest w sposób utrudniający identyfikację Płatnika jako Posiadacza.

W sytuacji odmowy przyjęcia zgody do obciążenia Konta Bank niezwłocznie informuje Posiadacza osobiście lub telefonicznie o zaistniałym fakcie – w przypadku, gdy zgoda ta została doręczona do Banku przez Posiadacza osobiście lub listownie. W przypadku, gdy zgoda na obciążenie Konta została dostarczona do Banku w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, Bank o odmowie przyjęcia ww. zgody niezwłocznie informuje podmiot od którego ją otrzymał.

12. Bank nie jest zobowiązany ani też uprawniony do sprawdzania zasadności poszczególnych poleceń zapłaty, ani weryfikacji kwot obciążeń.
13. Bank informuje o niezrealizowaniu polecenia zapłaty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie dla zmian stanu Konta i jego saldzie.

§ 15. [Polecenie zapłaty w banku Odbiorcy]

Posiadacz jako Odbiorca może zlecać Bankowi rozliczenia pieniężne w formie polecenia zapłaty o ile zawarł z Bankiem odrębną umowę.

§ 16. [Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje płatnicze]

1. Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia obciążenia Konta albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 1, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca Konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania Konta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
4. Bank powiadamia Posiadacza o przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa w następujący sposób:
 - a. telefonicznie;
 - b. poprzez bankNOWY24;
 - c. poprzez wiadomość SMS na Numer Posiadacza, lubz zastrzeżeniem zdań następujących. Powiadomienie Posiadacza nastąpi za pośrednictwem tego z kanałów wymiany informacji, wskazanych w lit. a, b, c lub , który nie jest objęty podejrzeniem wystąpienia oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa. Jeżeli powiadomienie Posiadacza nastąpiło za pośrednictwem kanałów wymiany informacji wskazanych w lit. b, c , Bank dodatkowo powiadamia Posiadacza za pośrednictwem kanału wymiany informacji wskazanego w lit. a albo przesyłając powiadomienie listem zwykłym, w przypadku gdy podejrzenie wystąpienia oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa dotyczy kanału wymiany informacji wskazanego w lit. a. Jeżeli kanały wymiany informacji, wskazane w lit. a, b, c są niedostępne, Bank przesyła Posiadaczowi powiadomienie listem zwykłym oraz na adres poczty elektronicznej e-mail, jeżeli Posiadacz wskazał taki adres.
5. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowania Transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconymi przez Posiadacza lub skradzionymi Posiadaczowi: Kartą, danymi służącymi do identyfikacji Posiadacza lub narzędziami/kodami do Autoryzacji, wskazanymi w § 6, w tym w szczególności PIN-em, PIN-em Karty, Loginem, Hasłem, Numerem, Kodem SMS, telefonem do otrzymywania Kodów SMS lub komputerem, telefonem albo innym urządzeniem służącym do dostępu do bankNOWY24;
 - b. przywłaszczenia Karty, danych służących do identyfikacji Posiadacza lub narzędzi/kodów do Autoryzacji, wskazanych w § 6, w tym w szczególności PIN-u, PIN-u Karty, Loginu, Hasła, Numeru, Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24.
6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - a. Posiadacz – przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie – nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty, danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w § 6, w tym w szczególności PIN-u, PIN-u Karty, Loginu, Hasła, Numeru, Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24;
 - b. utrata Karty, danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w § 6, w tym w szczególności PIN-u, PIN-u Karty, Loginu, Hasła, Numeru, Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24 przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana

działaniem lub zaniechaniem Banku lub podmiotu świadczącego na rzecz Banku usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji płatniczych.

7. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, tj.:
 - a. korzystania z Karty, danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w § 6, w tym w szczególności PIN-u, PIN-u Karty, Loginu, Hasła, Numeru lub Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24;
 - b. zgłoszenia niezwłocznie Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty, danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w § 6, w tym w szczególności PIN-u, PIN-u Karty, Loginu, Hasła, Numeru lub Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24.
8. Po zgłoszeniu Bankowi przez Posiadacza utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty, danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w § 6, w tym w szczególności PIN-u, PIN-u Karty, Loginu, Hasła, Numeru lub Kodu SMS, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz doprowadził do takich Transakcji płatniczych umyślnie.
9. W przypadku gdy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku, nie wymaga silnego uwierzytelniania Posiadacza, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Przez silne uwierzytelnianie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozumie się zdefiniowane w UOUP uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz, posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz, cechy charakterystyczne Posiadacza- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

§ 17. [Postępowanie w przypadku nienależnych środków na Koncie]

Jeżeli ujawnione zostanie, iż saldo Konta zostało błędnie zwiększone lub nie zaksięgowano należycie obrotów powodujących zmniejszenie salda, Bank ma prawo dokonania sprostowania salda we własnym zakresie. Swoboda Posiadacza w zakresie dysponowania środkami pieniężnymi na Koncie podlega temu ograniczeniu, że jeżeli Posiadacz zadysponował środkami pieniężnymi na Koncie, a jego dyspozycja spowodowała przekroczenie Dostępnych środków ustalonych po sprostowaniu rzeczywistego salda, Posiadacz zobowiązany jest do pokrycia powstałego przekroczenia Dostępnych środków.

§18. [Postępowanie w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej]

1. Bank podejmuje odpowiednie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej przez Płatnika z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
2. W celu określonym w ust. 1, Bank prowadzi nieoprocentowany rachunek techniczny Banku, zwany dalej „rachunkiem zwrotu”.
3. Bank, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, w przypadku gdy:
 - a. prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy – pisemnie zawiadamia Odbiorcę o:
 - zgłoszeniu przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej Transakcji płatniczej na rachunek zwrotu bez pobierania dodatkowych opłat,
 - obowiązku udostępnienia Płatnikowi danych osobowych Odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, jeżeli Odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie wskazanym w § 19 ust. 1,
 - dniu upływu terminu wskazanego w § 19 ust. 1,
 - numerze rachunku zwrotu,
 - b. nie prowadzi rachunku płatniczego Odbiorcy – zwraca się do dostawcy Odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, przekazując posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
4. Posiadacz będący Odbiorcą dokonuje - bez dodatkowych opłat ani prowizji - zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy na rachunek zwrotu.
5. Po dokonaniu zgodnie z ust. 4 zwrotu przez Posiadacza będącego Odbiorcą, Bank nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania prowadzonego rachunku zwrotu, doprowadza do uznania rachunku zwrotu dostawcy Płatnika, kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
6. Jeżeli Bank prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy, a Odbiorca dokonał zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, doprowadza do uznania tą kwotą Konta Płatnika, który został nią obciążony.
7. Jeżeli doprowadzenie do uznania rachunku płatniczego Płatnika, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwe, Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Płatnika o możliwości zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na wskazany przez Płatnika numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych.

8. Jeżeli Płatnik wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 7, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania, doprowadza do uznania tego rachunku kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego identyfikatora Odbiorcy. Jeżeli Płatnik nie wskazał numeru rachunku płatniczego, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na żądanie Płatnika.

§ 19. [Udostępnienie danych nieprawidłowego Odbiorcy]

1. Jeżeli działania podjęte zgodnie z § 18 w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia wskazanego w § 18 ust. 3, nie doprowadziły do odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego żądania Płatnika o udostępnienie danych Odbiorcy, Bank będący dostawcą Płatnika:
 - a. jeżeli prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy, udostępnia Płatnikowi:
 - imię i nazwisko, lub nazwę Odbiorcy,
 - miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres Odbiorcy,
 - b. jeżeli nie prowadzi rachunku płatniczego Odbiorcy – zwraca się do dostawcy Odbiorcy o przekazanie mu danych, o których mowa w lit. a,w celu umożliwienia Płatnikowi dochodzenia kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
2. Bank po otrzymaniu odpowiedzi od dostawcy Odbiorcy zgodnie z ust. 1 lit. b, przekazuje otrzymane dane Płatnikowi nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do Banku, jako dostawcy Odbiorcy, o przekazanie danych wskazanych w ust. 1 lit. a zwróci się dostawca Płatnika, Bank przekazuje dostawcy Płatnika dane, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania.

§ 20. [Przekroczenie Dostępnych środków]

1. Wystąpienie sytuacji powodujących przekroczenie Dostępnych środków jest możliwe w przypadkach opisanych w § 7 ust. 6 i 18 oraz § 17 oraz w przypadku nieprzestrzegania § 7 ust. 1.
2. Bank powiadamia Posiadacza o przekroczeniu Dostępnych środków. Jeżeli Posiadacz po powiadomieniu nie dokonał spłaty, Bank wzywa go do dokonania wpłaty na Konto celem pokrycia powstałego przekroczenia Dostępnych środków w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek według rocznej stopy oprocentowania określonej w ust. 5 i 6 i przymusowej egzekucji należności.
3. Posiadacz zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania wpłaty na Konto celem pokrycia powstałego przekroczenia Dostępnych środków.
4. W razie niedokonania przez Posiadacza wpłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 2, Bank jest uprawniony do użycia dostępnych środków prawnych w celu egzekwowania należności Banku. Począwszy od dnia następnego od dnia wskazanego jako ostateczny termin dokonania zapłaty, Bank może rozpocząć naliczanie odsetek według rocznej stopy oprocentowania określonej w ust. 5 i 6.
5. Roczna stopa oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków jest zmienna i odpowiada maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie jaką strony mogą zastrzec zgodnie z przepisami prawa, zwanych dalej „Odsetkami maksymalnymi za opóźnienie”. W każdym przypadku zmiany zgodnie z przepisami prawa wysokości Odsetek maksymalnych za opóźnienie ulega odpowiedniej zmianie wysokość rocznej stopy oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków. Zmiana rocznej stopy oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia dostępnych środków obowiązuje od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa ulegają zmianie Odsetki maksymalne za opóźnienie.
6. Aktualna wysokość Odsetek maksymalnych za opóźnienie została określona w art. 481 ust. 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i jest równa dwukrotności sumy stopy referencyjnej NBP i 5,5 (słownie: pięć i pięć dziesiątych) punktów procentowych. Aktualna wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej NBP i ulega zmianie wraz ze zmianą wysokości tej stopy oraz obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej jej wysokość.
7. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków są naliczane od dnia wymagalności kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków do dnia poprzedzającego ich spłatę. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków są natychmiast wymagalne. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy odpowiednio 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

§ 21. [Ograniczenie funkcjonalności Konta]

1. Konto może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności, gdy przez nieprzerwany okres 35 (trzydziestu pięciu) dni Posiadacz nie reguluje opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu prowadzenia Konta oraz uruchomionych w jego ramach usług lub Bank wezwał Posiadacza do uregulowania przekroczenia Dostępnych środków.
2. Stan ograniczonej funkcjonalności, o którym mowa w ust. 1, oznacza:
 - a. zablokowanie przez Bank Karty;
 - b. wstrzymanie pobierania opłat i prowizji za prowadzenie Konta oraz uruchomione w jego ramach usługi;
 - c. wstrzymanie wykonywania ustanowionych Transakcji płatniczych (polecenie przelewu z datą przyszłą, polecenie przelewu wewnętrznego z datą przyszłą, polecenia zapłaty z datą przyszłą, zlecenia stałe);
 - d. ograniczenie funkcjonalności bankNOWY24 do informacji o Koncie i jego aktualnym saldzie.

3. O ograniczeniu funkcjonalności Konta Bank powiadamia za pośrednictwem jednego z wymienionych sposobów (według wskazanej kolejności):
 - a. poprzez wysłanie wiadomości SMS na Numer Posiadacza,
 - b. w przypadku nie posiadania Numeru Posiadacza, Bank przesyła powiadomienie lub doręcza osobiście.W przypadku Posiadacza, który ma uruchomioną usługę bankNOWY24, Bank umieszcza powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym również w bankNOWY24.
4. Posiadacz ma prawo do przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta. W tym celu Posiadacz powinien:
 - a. złożyć w Banku dyspozycję przywrócenia funkcjonalności Konta, w formie pisemnej lub ustnej zgodnie z wymogami § 6 oraz
 - b. dokonać zapłaty wszystkich należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu prowadzenia Konta oraz usług dodatkowych, a także uregulować wszelkie ewentualne należności Banku z tytułu przekroczenia Dostępnych środków.
5. Posiadacz w dyspozycji przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta może złożyć oświadczenie o chęci zmiany konfiguracji usług, a w szczególności:
 - a. zmiany w konfiguracji wydanej Karty;
 - b. zmiany w wykonywaniu ustanowionych Transakcji płatniczych (przelewy z datą przyszłą, zlecenia stałe, polecenia zapłaty);
 - c. zmiany w konfiguracji sporządzenia zestawienia Transakcji płatniczych.
6. Bank przywróci pełną funkcjonalność Konta niezwłocznie po spełnieniu przez Posiadacza wszystkich warunków określonych w ust. 4.
7. Przywrócenie pełnej funkcjonalności Konta oznacza uruchomienie wszystkich usług zgodnie ze stanem z dnia poprzedzającego dzień ograniczenia funkcjonalności Konta z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Posiadacz złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, przywrócenie usługi nastąpi z uwzględnieniem tego oświadczenia, to jest po dokonaniu przez Bank odpowiednich zmian w konfiguracji usług.
8. Jeżeli w ramach ograniczenia funkcjonalności Konta Bank dokonał zablokowania Karty, Bank w ramach przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta wyda nową Kartę dla Posiadacza.

§ 22. [Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie porozumienia stron. Rozwiązanie Umowy w trybie porozumienia stron powinno być dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem śmierci Posiadacza.
3. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu na jaki została zawarta.
4. Posiadacz może rozwiązać Umowę:
 - a. w okresie od dnia doręczenia proponowanej przez Bank jednostronnej zmiany Umowy, Regulaminu lub Taryfy do dnia wejścia w życie proponowanej zmiany – w trybie wypowiedzenia ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez podania przyczyny i bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat,
 - b. w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia proponowanej przez Bank jednostronnej zmiany Umowy, Regulaminu lub Taryfy – w trybie złożenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian, co powoduje wygaśnięcie Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat,
 - c. poprzez złożenie dyspozycji zamknięcia Konta w upoważnieniu do przeniesienia Konta do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli nie istnieją na Koncie nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Posiadacz może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie przez Posiadacza Umowy następuje na podstawie jego dyspozycji złożonej w formie pisemnej lub ustnej zgodnie z wymogami § 6, w której powinien potwierdzić zgodność salda zamykanego Konta. Jeżeli Konto wykazuje saldo dodatnie Posiadacz powinien podać sposób zadysponowania saldem. Jeżeli Konto wykazuje saldo ujemne lub zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części, Posiadacz powinien dokonać ich spłaty najpóźniej do dnia zamknięcia Konta. Informacja o saldzie oraz o wysokości zaległości jest udzielana bezpośrednio po przyjęciu dyspozycji, a na życzenie Posiadacza udzielana jest również szczegółowa informacja o przyczynie powstania zaległości.
6. W przypadku wydania Karty, Posiadacz może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
7. Zamknięcie Konta może nastąpić na mocy odrębnych przepisów, na podstawie decyzji organu administracji publicznej. W tej sytuacji zamknięcie Konta następuje po otrzymaniu przez Bank stosownego dokumentu.
8. W dniu zamknięcia Konta Bank przeksięguje środki zgromadzone na Koncie na odrębny nieoprocentowany rachunek oraz występuje do Posiadacza o potwierdzenie wysokości salda Konta i podanie sposobu zadysponowania nim (jeśli Konto wykazuje saldo dodatnie), jeżeli Posiadacz nie podał sposobu zadysponowania saldem. Posiadacz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi dotyczącej salda Konta w ciągu 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia informującego o zamknięciu Konta. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Bank przyjmuje, że Posiadacz nie zgłasza zastrzeżeń co do wysokości salda Konta. Środki zgromadzone na Koncie podlegają wypłacie z rachunku nieoprocentowanego na żądanie Posiadacza bądź innych uprawnionych osób.
9. Wszelkie dyspozycje Posiadacza złożone z datą przyszłą tracą moc z chwilą zamknięcia Konta, z zastrzeżeniem złożonych przez Posiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

10. Posiadacz nie później niż w dniu zamknięcia Konta zobowiązany jest zwrócić Bankowi wydaną do Konta Kartę, albo złożyć oświadczenie, że nie może jej zwrócić, szczególnie z powodu utraty lub zniszczenia.
11. Jeżeli w dniu zamknięcia Konta zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części nie jest uregulowana poprzez wpłatę środków na Konto, Bank zamyka Konto i wzywa Posiadacza do uregulowania zaległości. Ewentualne egzekwowanie należności Banku następuje do łącznej kwoty wszystkich należności Banku powstałych z tytułu Umowy.
12. Dniem zamknięcia Konta jest:
 - a. w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem stron, dzień wskazany w rozwiązaniu Umowy;
 - b. w przypadku rozwiązania Umowy z uwagi na upływ okresu na jaki została zawarta, ostatni dzień tego okresu;
 - c. w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień złożenia wypowiedzenia;
 - d. w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie zachowania okresu wypowiedzenia, pierwszy Dzień roboczy po upływie okresu wypowiedzenia;
 - e. w przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 4 lit. a, dzień poinformowania Posiadacza o zmianie Umowy, Regulaminu lub Taryfy, nie później jednak niż dzień, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - f. w przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek złożenia przez Posiadacza sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 lit. b, dzień poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych przez Bank zmian Umowy, Regulaminu lub Taryfy;
 - g. w przypadku rozwiązania Umowy z uwagi na śmierć Posiadacza, dzień wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, z zastrzeżeniem § 63 ust. 3,
 - h. w przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia Konta w upoważnieniu do przeniesienia Konta do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dzień wskazany w tym upoważnieniu, jeżeli nie istnieją na Koncie nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie w tym dniu.
13. Bank nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozwiązania Umowy przekazuje Posiadaczowi zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b i 32c UOUP za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział IV. Usługa bankowości elektronicznej bankNOWY24

§ 23. [Warunki udostępnienia usługi]

1. Warunkiem korzystania z bankNOWY24 jest:
 - a. złożenie przez Posiadacza wniosku o uruchomienie bankNOWY24;
 - b. wskazanie przez Posiadacza Numeru;
 - c. uruchomienie lub odblokowanie tej usługi przez Bank.
2. Dostęp do Konta za pośrednictwem bankNOWY24 może mieć wyłącznie Posiadacz.
3. Posiadacz nie może wykorzystać Loginu udostępnionego mu w ramach innej usługi lub produktu do uzyskania dostępu do Konta za pośrednictwem bankNOWY24.
4. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z bankNOWY24. Posiadacz składa dyspozycję rezygnacji w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami § 6.
5. W celu prawidłowego funkcjonowania bankNOWY24 zalecane jest korzystanie z bankNOWY24 na komputerach stacjonarnych lub przenośnych, na których zainstalowany jest w aktualny i oryginalny system operacyjny Microsoft Windows, w wersji posiadającej pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania oraz współpracującą z tym systemem aktualną i oryginalną przeglądarkę internetową Microsoft Explorer, Microsoft Edge lub Firefox Mozilla w wersji posiadającej pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do bankNOWY24, w przypadku nie stosowania się przez Posiadacza do zalecanej przez Bank specyfikacji technicznej.

§ 24. [Zasady korzystania]

1. Posiadacz uzyskuje dostęp do Konta za pośrednictwem bankNOWY24 w zakresie przez siebie określonym.
2. Wydany do Konta Login służy wyłącznie do dostępu do Konta, i nie może być wykorzystany do uzyskania dostępu za pośrednictwem bankNOWY24 do innych usług lub produktów.
3. Posiadacz określa w bankNOWY24 wartości limitów, o których mowa w § 26 ust. 1.
4. W celu identyfikacji Posiadacza i umożliwienia dostępu do bankNOWY24, Bank każdorazowo w momencie logowania weryfikuje Login, Hasło oraz Kod SMS.
5. Posiadacz zobowiązany jest do Autoryzacji operacji dokonanych na Koncie w ramach bankNOWY24, w szczególności obciążających Konto Transakcji płatniczych w przypadku, gdy limity, o których mowa w § 26 ust. 1, zostały ustalone w kwocie różnej od zera.
6. Po uruchomieniu na wniosek Posiadacza usługi bankNOWY24, Posiadacz otrzymuje Login oraz Hasło. Hasło jest przekazywane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, wysyłanej przez Bank na Numer.
7. Po poprawnej pierwszej identyfikacji Posiadacza przez Bank w bankNOWY24, bankNOWY24 wymusza zmianę przekazanego Hasła na własne Hasło Posiadacza, które musi być różne od Hasła przekazanego przez Bank. Po dokonaniu zmiany Hasła przekazane przez Bank traci ważność i nie może być ponownie wykorzystane. Hasło może być w dowolnym momencie zmienione przez Posiadacza.

8. Jeżeli Posiadacz ma wykorzystywać otrzymany Login do składania dyspozycji lub wniosków, w tym Transakcji płatniczych musi określić PIN. Określenie PIN-u następuje w bankNOWY24 i wymaga Autoryzacji za pomocą Hasła i Kodu SMS. PIN może być w dowolnym momencie zmieniony przez Posiadacza.
9. Posiadacz zobowiązany jest do nieujawniania Loginu, Hasła oraz PIN-u, które powinien przechowywać z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa określonych w § 27.
10. Bank nie ma możliwości odtworzenia Hasła. W przypadku jego utraty Posiadacz może złożyć dyspozycję, wygenerowania nowego Hasła.
11. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu korzystania z bankNOWY24 przedstawione są w „Przewodniku po usługach bankowości elektronicznej”. Przewodnik jest dostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną banknowy.pl.

§ 25. [Zakres operacji]

1. Bank zobowiązuje się w ramach bankNOWY24 do umożliwienia Posiadaczowi za pośrednictwem sieci Internet:
 - a. dostępu do informacji o saldzie Konta, Dostępnych środkach oraz dokonanych Transakcjach płatniczych, zaksięgowanych na Koncie i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach;
 - b. dokonywania Transakcji płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie na rachunki Odbiorców, w tym na rachunki organów podatkowych oraz ZUS,
 - c. składania wniosków lub dyspozycji zgodnie z § 6, w zakresie ustalonym przez Posiadacza.
2. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania Konta kwotą dokonanych za pośrednictwem bankNOWY24 operacji na Koncie.

§ 26. [Zasady dokonywania Transakcji płatniczych]

1. Posiadacz może składać dyspozycje wykonania Transakcji płatniczych za pośrednictwem bankNOWY24, o ile Login posiada taką funkcjonalność. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dodatkowe zabezpieczenia w postaci limitów dla operacji wykonywanych za pomocą bankNOWY24. Jeżeli usługa bankNOWY24 dla Loginu jest dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych, limity operacji dla Loginu dotyczą każdego z tych systemów informatycznych z osobna.
2. Określone przez Posiadacza dla Loginu limity mogą być w każdym momencie zmienione na podstawie dyspozycji Posiadacza.
3. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej za pośrednictwem bankNOWY24 przed jej zrealizowaniem. W przypadku negatywnej dodatkowej weryfikacji Bank nie zrealizuje dyspozycji.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej za pośrednictwem bankNOWY24, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa. Bank niezwłocznie informuje o wstrzymaniu lub odmowie realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej za pośrednictwem bankNOWY24 i jej powodach.
5. Dokonanie przez Posiadacza jakiegokolwiek Transakcji płatniczej za pośrednictwem bankNOWY24, jest możliwe w kwocie mniejszej lub równej Dostępnym środkom z zachowaniem ustalonych limitów, o których mowa w ust. 1, przy czym, w przypadku gdy usługa bankNOWY24 dla Loginu jest dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych ustalone limity, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie.
6. Do Transakcji płatniczych za pośrednictwem bankNOWY24 postanowienia § 6, § 7 ust. 1, 9 - 17 i § 10, § 11 i § 13 stosuje się odpowiednio.
7. Informacja o zrealizowanych Transakcjach płatniczych za pośrednictwem bankNOWY24, a także pobranych z tego tytułu opłatach i prowizjach jest udostępniana Posiadaczowi w chwili zrealizowania Transakcji płatniczej w postaci informacji dotyczących Konta, zgodnie z § 25 ust. 1 lit. a.
8. Posiadacz zobowiązany jest do Autoryzacji złożonych za pośrednictwem bankNOWY24 zleceń w zakresie Transakcji płatniczych w sposób określony dla Loginu. W przypadku braku Autoryzacji niezwłocznie po złożeniu dyspozycji realizacji Transakcji płatniczej, Bank nie zrealizuje zleconej operacji.
9. W przypadku braku odpowiedniej wysokości środków na Koncie, wystarczających do każdorazowego pobrania przez Bank opłat lub prowizji należnej Bankowi z tytułu zleconej przez Posiadacza do wykonania Transakcji płatniczych za pośrednictwem bankNOWY24, albo nie dokonania wpłaty należnej Bankowi opłat i prowizji na wskazany przez niego rachunek, Bank może nie zrealizować zleconej Transakcji płatniczej.
10. Posiadacz powinien się upewnić, że składana przez niego za pośrednictwem bankNOWY24 dyspozycja wykonania Transakcji płatniczej jest jednoznaczna i zgodna z jego wolą, w szczególności czy prawidłowo zostały określone takie parametry jak: numer rachunku obciążanego i uznawanego, dane posiadaczy tych rachunków, tytuł Transakcji płatniczej, kwota Transakcji płatniczej oraz data jej realizacji, a w przypadku polecenia przelewu także system płatniczy, w ramach którego Transakcja płatnicza ma zostać zrealizowana.
11. Złożenie przez Posiadacza za pośrednictwem bankNOWY24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej nie wymaga formy pisemnej. Wszelkie dane potrzebne do zrealizowania operacji Posiadacz określa drogą elektroniczną. Złożenie za pośrednictwem bankNOWY24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej pociąga za sobą takie same skutki jak forma pisemna składania oświadczeń woli.
12. Potwierdzeniem zrealizowania przez Bank Transakcji płatniczych, zleconych za pośrednictwem bankNOWY24 oraz pobranych opłat i prowizji są zestawienia Transakcji płatniczych sporządzane i udostępnione w sposób i terminach wskazanych w Umowie oraz informacje uzyskane przez Posiadacza za pośrednictwem bankNOWY24.

13. Posiadacz zobowiązany jest do bieżącej kontroli poprawności zrealizowania przez Bank złożonych za pośrednictwem bankNOWY24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych poprzez uzyskanie potwierdzeń, o których mowa w ust. 12. Stwierdzone nieprawidłowości Posiadacz powinien zgłosić w formie reklamacji.

§ 27. [Zasady bezpieczeństwa]

1. Posiadacz jest właścicielem środków dostępu do bankNOWY24 w postaci Loginu, Hasła inicjującego, Hasła i PIN-u. Bank nie posiada dostępu do Hasła inicjującego, Hasła, PIN-u i Kodów SMS.
2. Z przypisanego do danego Użytkownika Loginu może korzystać wyłącznie Posiadacz. W przypadku podejrzenia, że osoba nieuprawniona ma dostęp lub korzysta z bankNOWY24 oraz w przypadku utraty Loginu, Hasła, PIN-u lub Numeru, bądź też uzasadnionego podejrzenia, iż Login, Hasło PIN lub Numer są wykorzystywane przez osoby nieuprawnione, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania dostępu do bankNOWY24 dla Loginu w trybie i na zasadach określonych w § 28.
- 2a. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza niezgodności danych zawartych we wiadomości zawierającej Kod SMS z danymi wprowadzonymi przez Posiadacza w ramach operacji dokonywanej w bankNOWY24 albo otrzymania przez Posiadacza wiadomości zawierającej Kod SMS pomimo braku uprzedniej inicjacji operacji w bankNOWY24 przez Posiadacza, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania dostępu do bankNOWY24 dla Loginu, którego dotyczy któreś z powyższych zdarzeń w trybie i na zasadach określonych w § 28.
3. Posiadacz jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zbyciu lub zmianie Numeru.
4. Posiadacz powinien wylogować się z bankNOWY24 w przypadku zaprzestania korzystania z urządzenia wykorzystywanego do połączenia z bankNOWY24.
5. Posiadacz powinien korzystać z bankNOWY24 wyłącznie na urządzeniach posiadających dostęp do sieci Internet, na których zainstalowany jest aktualny, oryginalny program antywirusowy uznanego producenta oprogramowania, który posiada pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania, w szczególności w zakresie aktualizacji bazy sygnatur wirusów.
6. Posiadacz nie powinien:
 - a. pozostawiać bez nadzoru niezabezpieczonego komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24;
 - b. powierzać osobom trzecim komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24;
 - c. udostępniać osobom trzecim Loginu, Hasła inicjującego, Hasła, PIN-u i Kodów SMS;
 - d. logować się do bankNOWY24 za pomocą komputera, telefonu albo innego urządzenia osoby trzeciej;
 - e. korzystać z bankNOWY24 za pośrednictwem komputera, telefonu albo innego urządzenia połączonego z siecią Internet w sposób niezapewniający należytego bezpieczeństwa, w szczególności połączonego z siecią Internet za pomocą sieci publicznej.
7. Posiadacz przez zawarcie Umowy zobowiązuje się do:
 - a. ochrony Loginu, Hasła, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24, Numeru, Kodu SMS oraz telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - b. przechowywania Loginu, Hasła, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24, Numeru oraz telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS z zachowaniem należytej staranności;
 - c. nieudostępniania osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła, PIN-u, a także komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24, Numeru lub telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS;
 - d. niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty Loginu, Hasła, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do bankNOWY24, Numeru lub telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS;
 - e. nieprzechowywania Loginu, Hasła, PIN-u razem z komputerem, telefonem albo innym urządzeniem służącym do dostępu do bankNOWY24, telefonem komórkowym służącym do odbioru Kodów SMS albo Numerem.

§ 28. [Zablokowanie dostępu przez Posiadacza i jego skutki]

1. Dyspozycję zablokowania dostępu do odpowiedniej usługi Posiadacz składa w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami § 6. Posiadacz może dokonać blokady Loginu także za pomocą bankNOWY24.
2. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić zablokowanie bankNOWY24 w przypadkach:
 - a. podejrzenia, że osoba nieuprawniona ma dostęp lub korzysta z bankNOWY24 oraz w przypadku utraty Loginu, Hasła lub PIN-u, albo utraty, zbycia lub zmiany Numeru, bądź też uzasadnionego podejrzenia, iż Login, Hasło, PIN, komputer, telefon albo inne urządzenie służące do dostępu do bankNOWY24, telefon komórkowy służący do odbioru Kodów SMS lub Numer są wykorzystywane przez osobę nieuprawnioną,
 - b. stwierdzenia niezgodności danych zawartych we wiadomości zawierającej Kod SMS z danymi wprowadzonymi w ramach operacji dokonywanej w bankNOWY24 albo otrzymania wiadomości zawierającej Kod SMS pomimo braku uprzedniej inicjacji operacji w bankNOWY24.
3. W wyjątkowych sytuacjach zablokowanie dostępu do bankNOWY24 może zostać zgłoszone w trybie określonym w ust. 1 przez najbliższych mających pełną zdolność do czynności prawnych członków rodziny Posiadacza po udzieleniu osobie przyjmującej zgłoszenie informacji identyfikujących Posiadacza oraz wskazaniu przyczyny nie zgłoszenia zablokowania dostępu do danej usługi przez Posiadacza osobiście. Przez najbliższych członków rodziny należy rozumieć małżonka, krewnego w linii prostej, rodzeństwo, powinowatych w linii prostej, przysposabiającego, przysposobionego lub osobę pozostająca w faktycznym pożyciu z Posiadaczem.
4. Po zablokowaniu dostępu Posiadacz może wystąpić o wydanie nowego Hasła lub zmianę Numeru.

§ 29. [Zablokowanie dostępu przez Bank i jego skutki]

1. Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą bankNOWY24 w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku pięciokrotnego z rzędu wprowadzenia błędnego Hasła lub Kodu SMS. W takim przypadku dostęp do bankNOWY24 dla Loginu zostanie trwale zablokowany. Bank na podstawie dyspozycji Posiadacza może odblokować dostęp do bankNOWY24 lub wydać nowe Hasło;
 - b. w dniu zamknięcia Konta;
 - c. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o choćby częściowej utracie przez Posiadacza zdolności do czynności prawnych;
 - d. w przypadku powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,
 - e. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających posługiwanie się Kontem.
2. Bank blokuje możliwość dokonywania Transakcji płatniczych za pomocą bankNOWY24, w przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 i 3, albo ogłoszenia upadłości w stosunku do Posiadacza.
3. Bank może zablokować dostęp do Konta za pomocą bankNOWY24 w następujących przypadkach:
 - a. nieprzestrzegania przez Posiadacza postanowień Umowy, w tym Regulaminu;
 - b. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa,
 - c. umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez KNF zgodnie z art. 6b ust. 1. ustawy z dnia 21 lipca 2006 roku o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 174 z późn. zm.)
 - d. braku możliwości wykonywania przez Bank z winy Posiadacza obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r., poz. 723 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. z 2017 r. poz. 648 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2015 r. poz. 1712 z późn.zm.);
 - e. wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
4. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o zablokowaniu dostępu do Konta za pomocą bankNOWY24 przez doręczenie powiadomienia i wskazanie przyczyny zablokowania dostępu.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b i d blokada ma charakter nieodwołalny. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. e blokada może mieć charakter nieodwołalny, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego. W przypadku określonym w ust. 2 Bank odblokuje możliwość dokonywania operacji po otrzymaniu stosownej decyzji organu egzekucyjnego o uchyleniu zajęcia Konta. W pozostałych przypadkach po otrzymaniu wniosku Posiadacza i wyjaśnieniu z nim przyczyny zablokowania dostępu, Bank niezwłocznie usuwa blokadę, chyba że przesłanka będąca przyczyną zablokowania usługi nie została usunięta.
6. Odblokowanie dostępu do bankNOWY24, powoduje przywrócenie dostępu do Konta za pośrednictwem bankNOWY24 zgodnie parametrami ustalonymi dla Loginu przed dokonaniem blokady. Po usunięciu blokady, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować parametry dostępu do bankNOWY24 dla odblokowanego Loginu, w szczególności w zakresie wysokości limitów, o których mowa w § 26 ust. 1. W przypadku, jeśli Posiadacz stwierdzi konieczność zmiany parametrów, składa stosowną dyspozycję zgodnie z Regulaminem.

§ 30. [Odpowiedzialność]

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 16, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępniony mu Login i zrealizowane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą bankNOWY24 operacje, a także przesłane przez Bank zgodnie z Umową informacje w ramach bankNOWY24.
2. Posiadacza obciążają kwoty operacji na Koncie, jeśli Posiadacz udostępnił osobom nieupoważnionym: Login, Hasło, PIN, Kod SMS, komputer, telefon albo inne urządzenie służące do dostępu do bankNOWY24, telefon komórkowy służący do odbioru Kodów SMS lub Numer.
3. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp do bankNOWY24 do chwili wydania Posiadaczowi Loginu oraz Hasła. Po wydaniu Loginu oraz Hasła, Bank nie ponosi odpowiedzialności za udostępniony Login, ani za zrealizowane przez Bank zgodnie z Regulaminem dyspozycje lub wnioski, ani za informacje przesłane przez Bank zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem postanowień § 16.
4. Od momentu zgłoszenia zablokowania dostępu zgodnie z § 28, Bank ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp oraz za zrealizowane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą bankNOWY24 operacje.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zawinione przez Posiadacza skutki zaniechania zablokowania dostępu do bankNOWY24 w sytuacjach opisanych w § 28 ust 2.

§ 31. [Czynniki niezależne od Banku]

Bank poinformuje Posiadacza w serwisie internetowym pod domeną banknowy.pl o każdej stwierdzonej niemożności korzystania z bankNOWY24 i w miarę możliwości wskaże przewidywaną datę ponownego udostępnienia.

Rozdział V. Karta płatnicza**§ 32. [Cechy Karty]**

1. Karta jest międzynarodową kartą płatniczą, co umożliwia dokonywanie Transakcjach płatniczych gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą wyłącznie na terytorium Państw członkowskich na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
2. Transakcja płatnicza gotówkowa przy użyciu Karty oznacza usługę polegającą na wypłacie środków pieniężnych z Konta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę, w tym w bankomacie, terminalu POS podczas dokonywania Transakcji płatniczej bezgotówkowej (tzw. cash back) lub w placówce dostawcy usług płatniczych przy użyciu terminalu POS.
3. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych oznacza usługę polegającą na wypłacie środków pieniężnych z Konta na terytorium innego Państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych.
4. Transakcja płatnicza bezgotówkowa przy użyciu Karty oznacza dokonanie płatności za towary lub usługi:
 - a. w bankomacie lub w upoważnionym punkcie honorującym Karty i oznaczonym logo Visa;
 - b. za pośrednictwem sieci Internet, telefonu, faksu lub listownie bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość).
5. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oznacza usługę polegającą na wykonywaniu bezgotówkowych Transakcji płatniczych przy użyciu Karty na terytorium innego Państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem Karty oraz bez fizycznego wykorzystania Karty.
6. Karta, która na awersie posiada oznaczenie „payWave” umożliwia dokonywanie Transakcji płatniczych bezstykowych (zbliżeniowych), o ile Posiadacz nie złożył dyspozycji wyłączenia tej funkcji. Bank zrealizuje dyspozycję włączenia/wyłączenia funkcji „payWave” nie później niż z końcem następnego Dnia roboczego od dnia złożenia tej dyspozycji.
7. Transakcja płatnicza bezstykowa (zbliżeniowa) to Transakcja płatnicza bezgotówkowa lub gotówkowa, wykonywana poprzez zbliżenie Karty do czytnika terminala POS lub bankomatu.
8. Transakcje płatnicze bezstykowe (zbliżeniowe) możliwe są jedynie przy użyciu terminali POS lub bankomatów obsługujących ten rodzaj Transakcji płatniczych.
9. Karta nie może służyć do dokonywania Transakcji płatniczych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej.
10. Karta jest własnością Banku.

§ 33. [Wniosek o wydanie Karty]

1. Warunkiem wydania Karty jest złożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty.
2. We wniosku o wydanie Karty Posiadacz określa w szczególności:
 - a. limit wartości wypłat gotówki;
 - b. hasło do zastrzeżenia Karty;
 - c. Numer.
3. W ramach Konta wydana może być wyłącznie Karta dla Posiadacza.

§ 34. [Wydanie Karty]

1. Posiadacz wyraża zgodę na angielską transkrypcję jego danych, w szczególności imienia i nazwiska, które zostaną umieszczone na Karcie.
2. Posiadacz odbiera Kartę wraz z PIN-Mailerem w placówce Banku, w której zawarł Umowę:
 - a. po uzyskaniu informacji o tym, że Karta jest do odebrania w placówce Banku,
 - b. najwcześniej na 10 (dziesięć) Dni roboczych przed upływem okresu ważności Karty poprzednio wydanej;
 - c. po upływie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od daty złożenia oświadczenia o uszkodzeniu Karty.
3. Bank dopuszcza, na wniosek Posiadacza, możliwość przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego Karty oraz PIN-Mailera, na jego Adres korespondencyjny lub odbiór Karty w innej placówce Banku niż zawarto Umowę.
4. Bezpośrednio po otrzymaniu Karty, Posiadacz w sposób trwały podpisuje ją na rewersie stosując się do następujących zasad dotyczących podpisu:
 - a. musi w całości mieścić się na pasku do podpisu;
 - b. musi jednoznacznie identyfikować Posiadacza, w szczególności powinien zawierać co najmniej nazwisko.
5. W przypadku złożenia przez Posiadacza podpisu niespełniającego zasad określonych w ust. 4 lit. a i b procedura wydania Karty zostaje powtórzona zgodnie z zasadami wydania Karty.
6. Karty odbierane w placówce Banku są aktywne w momencie wydania, co oznacza że mogą być używane od tego momentu.
7. Karty odbierane korespondencyjnie zostają aktywowane po przyjęciu przez Bank telefonicznej dyspozycji aktywacji Karty zleconej przez Posiadacza oraz dostarczeniu do Banku prawidłowo podpisanych dokumentów będących podstawą wydania Karty, tj.: aneksu do Umowy albo potwierdzenia uruchomienia usług dla Konta, w zależności na podstawie którego dokumentu Karta została wydana. Informacje o dokumentach koniecznych do aktywacji Karty Bank przekazuje każdorazowo Posiadaczowi w momencie przyjmowania wniosku o wydanie Karty. Bank powiadamia Posiadacza o aktywacji Karty za pośrednictwem wiadomości SMS, pocztą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku braku aktywacji Karty lub niedostarczenia do Banku dokumentów wskazanych w pierwszym zdaniu w ciągu 60 (sześćdziesięciu) Dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty, Bank dokona likwidacji Karty w pierwszym dniu po upływie tego terminu.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niestosowania się do postanowień ust. 2–5.

§ 35. [Okres ważności Karty]

1. Karta wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 (trzy) lata.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego oznaczonego na Karcie jako data upływu jej ważności (oznaczenie „valid thru”).

§ 36. [Wznowienie Karty]

1. Karta jest wznawiana na kolejny okres automatycznie, to jest bez wniosku Posiadacza, o ile na co najmniej 45 Dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności Posiadacz nie złoży w placówce Banku dyspozycji niewznawiania Karty w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie Karty.
2. Przy odbiorze Karty wznowionej Posiadacz powinien zwrócić Kartę dotychczas używaną do placówki Banku dokonującej wznowienia lub złożyć oświadczenie o całkowitym zniszczeniu lub utracie Karty. Odbiór Karty wznowionej odbywa się zgodnie z § 34 ust. 2–7.
3. Bank może odmówić wznowienia Karty, jeżeli Posiadacz przez okres co najmniej 3 miesiące nie uregulował należności wobec Banku z tytułu naliczonych opłat lub nie pokrył przekroczenia Dostępnych środków. W przypadku odmowy wznowienia Karty z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim, Bank powiadamia Posiadacza za pośrednictwem wiadomości SMS lub pisemnie. Bank wznowi Kartę lub wyda nową Kartę na wniosek Posiadacza złożony w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6, po uregulowaniu naliczonych opłat lub pokryciu przekroczenia Dostępnych środków będących powodem odmowy wznowienia Karty.

§ 37. [Duplikat Karty]

1. W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.
2. Karta wydana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej (duplikat), posiada taki sam numer i termin ważności oraz taki sam PIN Karty, jak Karta uszkodzona.
3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie przez Posiadacza oświadczenia o samodzielnym jej zniszczeniu.
4. Wydanie duplikatu Karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 38. [Rezygnacja z używania Karty]

1. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty. Posiadacz składa dyspozycję rezygnacji w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6. Rezygnacja jest skuteczna wobec Banku z chwilą jej doręczenia Bankowi.
2. W przypadku rezygnacji z używania Karty Posiadacz powinien zwrócić Kartę do Banku lub złożyć oświadczenie o całkowitym zniszczeniu lub utracie Karty. Złożenie dyspozycji rezygnacji z używania Karty, jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty.

§ 39. [Nieodebranie Karty w terminie. Przechowywanie Karty]

1. W przypadku nieodebrania Karty w ciągu 60 (sześćdziesięciu) Dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia dyspozycji wydania Karty, albo zawarcia Umowy lub od ostatniego dnia okresu ważności dotychczasowej Karty w razie jej wznowienia, Bank dokona likwidacji Karty w pierwszym dniu po upływie tego terminu. Jeżeli w tym terminie Posiadacz powiadomi Bank o niemożności odebrania Karty, Bank może ją przechować. Opłatą za przechowanie Karty określa Taryfa.
2. W przypadku nieodebrania Karty zgodnie z ust. 1, Bank nie dokonuje zwrotu kwoty opłaty należnej Bankowi z tytułu: przechowania Karty, nieodebrania Karty w ciągu 60 (sześćdziesięciu) Dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania Umowy, złożenia wniosku o duplikat Karty lub od ostatniego dnia okresu ważności dotychczasowej Karty w razie jej wznowienia..

§ 40. [PIN Karty]

1. PIN-Mailer jest wręczany w chwili odbierania Karty w placówce Banku lub zgodnie z § 34 ust. 3 wysyłany za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank jeśli:
 - a. stwierdził uszkodzenie PIN-Mailera;
 - b. PIN Karty jest nieczytelny.
3. Jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 2 lit. a lub b, Bank na własny koszt wydaje nowy PIN-Mailer, a Posiadacz ponownie sprawdza, czy nie zaszły okoliczności wymienione w ust. 2.
4. PIN Karty wymaga szczególnej ochrony. W szczególności nie może być zapisywany na Karcie, przechowywany wraz z Kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
5. W przypadku trzykrotnego z rzędu wprowadzania błędnego PIN-u Karty, Karta zostaje automatycznie zablokowana niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN-u Karty. Usunięcia blokady Karty z tej przyczyny Bank dokonuje na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6. Karta zablokowana w sposób określony powyżej może zostać zatrzymana także przez bankomat. W przypadku zatrzymania Karty przez bankomat Posiadacz może zwrócić się do banku, lub instytucji do której bankomat należy z prośbą o wydanie zatrzymanej Karty, z tym że bank lub instytucja o której mowa może odmówić wydania zatrzymanej Karty.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN-u Karty. W przypadku jego zagubienia lub zapomnienia Posiadacz może złożyć dyspozycję wygenerowania nowego PIN-u Karty w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6.
7. Posiadacz może dokonać zmiany PIN-u Karty wyłącznie w bankomatach wskazanych przez Bank, w których usługa taka jest dostępna.
8. Bank nie posiada dostępu do PIN-u Karty.

§ 41. [Podstawowe zasady posługiwania się Kartą]

1. Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza.

2. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty mogą być dokonane wyłącznie:
 - a. przez Posiadacza;
 - b. z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie, a także w Regulaminie;
 - c. w okresie ważności Karty.
3. Podczas dokonywania Transakcji płatniczej Posiadacz w celu Autoryzacji Karty okazuje Kartę i wprowadza PIN Karty albo podpisuje wydruk z POS identycznie jak na rewersie Karty, lub też, w przypadku Transakcji płatniczych bezstykowych (zblizeniowych), zbliża Kartę do terminala POS obsługującego takie Transakcje płatnicze.
4. Podczas dokonywania Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość) w celu Autoryzacji Karty Posiadacz może zostać poproszony o podanie numeru Karty, daty jej ważności, imienia i nazwiska, adresu oraz kodu CVV2 (trzycyfrowego kodu znajdującego się na rewersie Karty). Poza wyjątkiem opisanym w ust. 5, Posiadacz nie może ujawnić PIN-u Karty podczas dokonywania Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość).
5. Ponadto dokonywanie Transakcji płatniczej bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość) może być dodatkowo zabezpieczone usługą 3D-Secure („Verified by Visa”) u Akceptantów oferujących korzystanie z tej usługi. W takim przypadku w celu zrealizowania Transakcji płatniczej, bez fizycznego prezentowania Karty (na odległość), wymagane jest podanie dodatkowego kodu wysyłanego na Numer oraz PIN-u Karty, jeżeli jest wymagany do zrealizowania Transakcji płatniczej.
6. Podczas dokonywania Transakcji płatniczej bezgotówkowej z fizycznym prezentowaniem Karty, w tym Transakcji płatniczej bezstykowej (zblizeniowej), Akceptant może żądać od Posiadacza okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a Posiadacz jest zobowiązany wówczas taki dokument okazać.
7. Każdorazowa Autoryzacja Karty w celu przeprowadzenia Transakcji płatniczej stykowej lub bezstykowej zmniejsza kwotę Dostępnych środków oraz odpowiednio limity, o których mowa w § 42 ust. 1 o kwotę autoryzowanej transakcji na okres do 30 (trzydziestu) dni, bez względu na to, czy Transakcja płatnicza doszła do skutku. Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji płatniczej bezstykowej (zblizeniowej) z przyczyn niezależnych od Banku może zaistnieć konieczność zrealizowania tej Transakcji płatniczej jak Transakcji płatniczej stykowej, pomimo że spełnione zostały wszelkie warunki do zrealizowania Transakcji płatniczej bezstykowej (zblizeniowej).
8. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 nie zostanie dokonane rozliczenie Transakcji płatniczej, Dostępne środki zostają automatycznie powiększone o kwotę nierozliczonej Transakcji płatniczej. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Konta kwotą Transakcji płatniczej oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z Transakcją płatniczą, które otrzyma do rozliczenia po upływie terminu określonego w ust. 7, w dniu rozliczenia Transakcji płatniczej.
9. W przypadku Transakcji płatniczej bezstykowej (zblizeniowej) Bank ma prawo obciążyć Konto kwotą dokonanej Transakcji płatniczej w dniu jej rozliczenia.

§ 42. [Ograniczenia w posługiwaniu się Kartą]

1. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dodatkowe zabezpieczenia w postaci limitów wartości i liczby Transakcji płatniczych przy użyciu Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty przed jej zrealizowaniem. W przypadku negatywnej dodatkowej weryfikacji Bank nie zrealizuje dyspozycji.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa. Bank niezwłocznie informuje o wstrzymaniu lub odmowie realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty i jej powodach. Postanowienia § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 43. [Szczególne obowiązki Posiadacza]

1. Posiadacz przez zawarcie Umowy zobowiązuje się do:
 - a. stosowania zasad ochrony PIN-u Karty wymienionych w § 40 i w § 27;
 - b. przechowywania Karty i ochrony PIN-u Karty z zachowaniem należytej staranności;
 - c. nieudostępniania Karty, PIN-u Karty oraz Numeru lub kodu otrzymanego w ramach usługi 3D-Secure osobom nieuprawnionym;
 - d. nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji płatniczej lub zgłoszenie utraty Karty;
 - e. ochrony Karty przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem (w szczególności Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne lub wystawiać na działanie promieni słonecznych);
 - f. niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty w trybie określonym w § 52 ust. 3;
 - g. kontroli salda Konta oraz Dostępnych środków z uwzględnieniem dokonanych Transakcji płatniczych, w szczególności Transakcji płatniczych bezstykowych wykonanych Kartą.
2. Posiadacz zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obciążeń Konta w zakresie dokonanych Kartą Transakcji płatniczych i zgłaszania zauważonych nieprawidłowości i niezgodności.

§ 44. [Uprawnienia Akceptanta]

1. Akceptant może odmówić dokonania Transakcji płatniczej, w przypadku gdy:
 - a. Karta utraciła ważność;
 - b. Karta została zastrzeżona lub zablokowana;
 - c. Karta jest uszkodzona;
 - d. wystąpiła niemożność dokonania Autoryzacji Karty;
 - e. brakuje podpisu na Karcie;
 - f. wystąpiła niezgodność podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;

- g. został wprowadzony błędny PIN Karty, o ile Transakcja płatnicza wymagała potwierdzenia za pomocą PIN-u Karty;
 - h. Posiadacz odmówił okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, w przypadku określonym w § 41 ust. 6, albo stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku:
- a. gdy Karta utraciła ważność;
 - b. gdy Karta została zastrzeżona;
 - c. posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - d. wystąpienia niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
 - e. otrzymania polecenia zatrzymania Karty od Agenta rozliczeniowego.

§ 45. [Rozliczenie Transakcji płatniczych przy użyciu Karty]

1. Bank ma prawo obciążyć Konto:
- a. kwotami Transakcji płatniczych dokonanych w kraju i za granicą przy użyciu Karty;
 - b. opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, w tym z tytułu Transakcji płatniczych dokonanych Kartą.
2. W dniu rozliczenia Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty, Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na Koncie środki wystarczające na pokrycie kwot Transakcji płatniczych oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tego tytułu.
3. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją płatniczą realizowaną w oparciu o Kartę, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym Posiadacz wyraża zgodę na wykonanie Transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Koncie wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych. Bank uwalnia środki pieniężne zablokowane na Koncie niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie Transakcji płatniczej.

§ 46. [Data rozliczenia Transakcji płatniczej przy użyciu Karty. Data obciążenia Konta]

1. Rozliczenie Transakcji płatniczej dokonanej Kartą następuje w dniu, w którym Bank otrzyma Transakcję płatniczą do rozliczenia.
2. Bank obciąża kwotą rozliczonej Transakcji płatniczej Konto z datą rozliczenia Transakcji płatniczej.

§ 47. [Waluta realizacji i rozliczenia Transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych przy użyciu Karty]

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust. 3. Obciążenie Konta z któregokolwiek z tytułów określonych w § 45 ust. 1. dokonywane jest w walucie obowiązującej w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w walucie innej niż waluta obowiązująca w Rzeczypospolitej Polskiej są przeliczane z waluty realizacji Transakcji płatniczej na walutę obowiązującą w Rzeczypospolitej Polskiej według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia Transakcji płatniczej przez Visa. Szczegółowe informacje o sposobie obliczenia opłat za przeliczenie waluty związanej z Transakcją płatniczą dokonaną przy użyciu Karty, w tym dotyczące kursów walutowych Visa, dostępne są na stronie internetowej Banku.
3. Transakcja płatnicza realizowana jest w walucie wybranej przez Użytkownika Karty, innej niż waluta kraju dokonania Transakcji płatniczej, w przypadku gdy podmiot, który przyjmuje płatność kartami płatniczymi lub dostarcza usługę polegającą na wypłacie gotówki z bankomatu lub przy użyciu terminala POS, dopuszcza wybór waluty przy dokonywaniu Transakcji płatniczej, a Użytkownik Karty po zapytaniu o wybór waluty realizacji Transakcji płatniczej zgodzi się na dokonanie wyboru waluty oraz dokona wyboru spośród oferowanych walut. Przeliczenie z waluty kraju dokonania Transakcji płatniczej na walutę realizacji Transakcji płatniczej, tj. walutę wybraną przez Użytkownika Karty, następuje przy zastosowaniu opłat oraz kursu walutowego zaoferowanych przez podmiot, który przyjmuje płatność kartami płatniczymi lub dostarcza usługę polegającą na wypłacie gotówki z bankomatu lub przy użyciu terminala POS. Wybór przez Użytkownika Karty realizacji Transakcji płatniczej w walucie innej niż waluta obowiązująca w Rzeczypospolitej Polskiej spowoduje przeliczenie kwoty wskazanej przez podmiot, który przyjmuje płatność kartami płatniczymi lub dostarcza usługę polegającą na wypłacie gotówki z bankomatu lub przy użyciu terminala POS, z waluty realizacji Transakcji płatniczej na walutę obowiązującą w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach opisanych w ust. 2.

§ 48. [Potwierdzanie dostępności środków na wniosek dostawcy]

1. Bank, na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na Karcie, niezwłocznie potwierdza dostępność środków na Koncie jakie są niezbędne do wykonania Transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o Kartę, jeżeli Konto jest dostępne on-line w momencie występowania z wnioskiem, Płatnik udzielił zgody na udzielanie odpowiedzi oraz wskazana zgoda została udzielona przed pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
2. Zgoda udzielona przez Płatnika może zostać w dowolnym momencie przez niego wycofana.
3. Bank udziela dostawcy wskazanemu w ust. 1 odpowiedzi na złożony wniosek, jeżeli Płatnik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem oraz Płatnik zainicjował Transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o Kartę.
4. Bank potwierdza dostępność środków na Koncie jakie są niezbędne do wykonania Transakcji płatniczej poprzez udzielenie odpowiedzi "tak" albo "nie" bez podania salda Konta. Wskazane odpowiedzi nie są przechowywane ani wykorzystywane do celów innych niż wykonanie wskazanej Transakcji płatniczej.
5. Na podstawie udzielonej odpowiedzi Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych Płatnika.
6. Płatnik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 1 oraz udzielonej mu odpowiedzi.

§ 49. [Zablokowanie Karty]

1. Blokada Karty polega na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty.

2. Prawo do zablokowania Karty i usunięcia blokady – na zasadach określonych w Regulaminie – posiada Bank albo Posiadacz.

§ 50. [Zastrzeżenie Karty]

1. Zastrzeżenie Karty polega na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty.

2. Prawo do zastrzeżenia Karty – na zasadach określonych w Regulaminie – posiada Bank albo Posiadacz.

§ 51. [Zablokowanie Karty przez Posiadacza i jego skutki]

1. Blokady Karty dokonuje Bank na wniosek Posiadacza.

2. W celu dokonania blokady Karty Posiadacz zobowiązany jest podać swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości oraz dane pozwalające na jednoznaczna identyfikację Karty, o ile zostanie poproszony o takie dane.

3. Blokadę Karty można zgłosić:

- a. osobiście w godzinach obsługi w dowolnej placówce Banku,
- b. telefonicznie za pośrednictwem Infolinii,
- c. za pośrednictwem bankNOWY24, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

4. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia blokady Karty jest:

- a. pisemne potwierdzenie blokady Karty w przypadku zgłoszenia jej zablokowania w trybie ust. 3 lit. a,
- b. nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której pracownik Banku potwierdza przyjęcie zgłoszenia blokady Karty w przypadku zgłoszenia jej zablokowania w trybie ust. 3 lit. b,
- c. wniosek złożony przez Posiadacza w przypadku zgłoszenia jej zablokowania w trybie ust. 3 lit. c.

§ 52. [Zastrzeżenie Karty przez Posiadacza i jego skutki]

1. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie Karty w przypadku:

- a. utraty lub zniszczenia Karty;
- b. podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN Karty;
- c. stwierdzenia obciążenia Transakcją płatniczą, której Posiadacz nie dokonał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona.

2. W celu dokonania zastrzeżenia Karty Posiadacz zobowiązany jest podać swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości.

3. Zastrzeżenie Karty można zgłosić, z zastrzeżeniem ust. 4 :

- a. telefonicznie w Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A. 24 godziny na dobę przez 7 (siedem) Dni kalendarzowych w tygodniu pod numerem tel. +48 61 856 52 78 lub na numer wskazany na rewersie Karty (wszystkie rozmowy są rejestrowane). Zgłoszenia tego może dokonać tylko osoba, która fizycznie posługuje się Kartą, a więc wyłącznie Posiadacz;
- b. telefonicznie za pośrednictwem Infolinii;
- c. osobiście w godzinach obsługi w dowolnej placówce Banku.

4. W wyjątkowych sytuacjach zastrzeżenie Karty może zostać zgłoszone w trybie określonym w ust. 3 lit. c. przez najbliższych mających pełną zdolność do czynności prawnych członków rodziny Posiadacza po udzieleniu osobie przyjmującej zastrzeżenie Karty informacji identyfikujących Posiadacza oraz wskazania przyczyny nie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przez Posiadacza osobiście. Przez najbliższych członków rodziny należy rozumieć małżonka, krewnego w linii prostej, rodzeństwo, powinowatych w linii prostej, przysposabiającego, przysposobionego lub osobę pozostającą w faktycznym pożyciu z Posiadaczem.

5. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty w przypadku zgłoszenia jej zastrzeżenia w trybie ust. 3 lit. c. albo nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której pracownik Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A. lub pracownik Banku potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty w przypadku zgłoszenia jej zastrzeżenia w trybie ust. 3 lit. a. lub b. W tym ostatnim przypadku na wniosek Posiadacza Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty. Pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty zawiera w szczególności datę, godzinę i minutę zastrzeżenia.

6. Zastrzeżenie Karty obowiązuje do końca okresu ważności Karty. W przypadku posiadania zastrzeżonej Karty, Posiadacz powinien natychmiast zwrócić zastrzeżoną Kartę do Banku.

7. Po zastrzeżeniu Karty Posiadacz może wystąpić o wydanie nowej Karty.

§ 53. [Odblokowanie Karty przez Posiadacza]

1. Posiadacz ma prawo do wycofania blokady Karty

2. W celu wycofania blokady Karty Posiadacz zobowiązany jest podać swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości.

3. Wniosek o zdjęcie blokady Karty można zgłosić:

- a. osobiście w godzinach obsługi w dowolnej placówce Banku.
- b. telefonicznie za pośrednictwem Infolinii,
- c. za pośrednictwem serwisu bankNOWY24, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

4. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank wniosku o odblokowanie Karty jest pisemne potwierdzenie odblokowania Karty w przypadku zgłoszenia jej zastrzeżenia w trybie ust. 3 lit. a., nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której pracownik Banku potwierdza przyjęcie zgłoszenia odblokowania Karty w przypadku zgłoszenia jej odblokowania w trybie ust. 3 lit. b albo wniosek złożony przez Posiadacza w przypadku zgłoszenia jej odblokowania w trybie ust. 3 lit. c.

§ 54. [Odnalezienie Karty]

W przypadku odnalezienia Karty uprzednio zastrzeżonej, Posiadacz nie może się nią posługiwać i powinien taką Kartę niezwłocznie zwrócić do Banku.

§ 55. [Zastrzeżenie i zablokowanie Karty przez Bank i jego skutki]

1. Bank zastrzega Kartę w następujących przypadkach i terminach:
 - a. w dniu zamknięcia Konta;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o: śmierci Posiadacza, utracie albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych,
 - c. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających posługiwanie się Kartą.
2. Bank ma prawo do zastrzeżenia Karty, w przypadku nieuregulowania przez Posiadacza przekroczenia Dostępnych środków zgodnie z postanowieniami § 20.
3. Bank ma prawo zablokować Kartę w przypadkach:
 - a. nieprzestrzegania przez Posiadacza postanowień Umowy, a także Regulaminu, w szczególności w przypadku co najmniej trzykrotnego powtórzenia się sytuacji przekroczenia salda na Koncie;
 - b. zajęcia Konta przez organ egzekucyjny, do wysokości zajętych środków, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3;
 - c. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa;
 - d. podjęcia próby łamania zabezpieczeń związanych z Kartą, a także wykorzystywania Karty niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z składaniem wniosków lub dyspozycji (w tym dotyczących Transakcji płatniczych) za pośrednictwem Internetu, bankomatów lub terminali POS oraz udostępniania Karty osobom nieupoważnionym;
 - e. ograniczenia funkcjonalności Konta, zgodnie z § 21;
 - f. braku możliwości wykonywania przez Bank z winy Posiadacza obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r., poz. 723 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. z 2017 r. poz. 648 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. U. z 2017 r. poz. 1858 z późn.zm.);
 - g. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających czasowo posługiwanie się Kartą;
 - h. wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
4. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o zastrzeżeniu albo zablokowaniu Karty telefonicznie lub przez doręczenie powiadomienia, chyba że zastrzeżenie lub zablokowanie Karty następuje na wniosek Posiadacza.

§ 56. [Odpowiedzialność w zakresie wydawania i obsługi Karty]

1. Bank ponosi odpowiedzialność za ewentualne Transakcje płatnicze dokonane do chwili wydania Karty. Po chwili wydania Karty Bank ponosi odpowiedzialność wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień § 16.
2. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne Transakcje płatnicze dokonane utraconą Kartą od momentu zgłoszenia utraty Karty, z wyjątkiem Transakcji płatniczych, za które odpowiedzialność ponosi Posiadacz, zgodnie z § 16 ust. 7.

Rozdział VI. Opłaty i prowizje bankowe**§ 57. [Opłaty i prowizje]**

1. Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą, poprzez obciążenie Konta, na co Posiadacz wyraża zgodę, na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu.
2. Posiadacz zobowiązuje się zapewnić na Koncie środki niezbędne dla obciążenia Konta opłatami i prowizjami należnymi Bankowi.
- 2a. Bank pobiera opłatę albo prowizję do wyczerpania dodatniego salda Konta. W przypadku, gdy opłata albo prowizja jest większa niż wolne środki, Bank pobiera część opłaty albo prowizji, do wysokości wolnych środków. Po wyczerpaniu wolnych środków Bank ewidencjonuje w ramach Konta niepobrany opłatę albo prowizję bądź jej część. Zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części jest pobierana poprzez obciążenie Konta w momencie wpływu środków na Konto w pierwszej kolejności w stosunku do innych zobowiązań Posiadacza wobec Banku (kolejność zaliczania wpłat).
3. W przypadku braku środków na Koncie do jego obciążenia z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank, może pobrać należne mu opłaty i prowizje z jakiegokolwiek innego rachunku Posiadacza prowadzonego przez Bank, w zakresie czego Posiadacz udziela Bankowi na czas trwania Umowy pełnomocnictwa – na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu. W razie niemożności pobrania należnych Bankowi opłat i prowizji na zasadach określonych w Umowie lub Regulaminie, Bank jest uprawniony do użycia dostępnych środków prawnych w celu wyegzekwowania swoich należności.
4. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Taryfy. Przesłanki, zakres i tryb zmiany Taryfy określa Taryfa.

Rozdział VII. Pełnomocnictwo**§ 58. [Zakres pełnomocnictwa]**

1. Posiadacz może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych oraz Bankowi.
2. Pełnomocnictwo może być ogólne, rodzajowe lub szczególne. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu Kontem. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu Kontem konieczne jest pełnomocnictwo określające ich rodzaj (pełnomocnictwo rodzajowe) bądź pełnomocnictwo do poszczegółnej czynności (pełnomocnictwo szczególne). Szczegółowy zakres pełnomocnictwa ustala Posiadacz w treści pełnomocnictwa.

3. Posiadacz może ustanowić nie więcej niż dwóch pełnomocników do każdego Konta, chyba że ustanawia Bank pełnomocnikiem.
4. Posiadacz w przypadku ustanowienia pełnomocnika innego niż Bank, może upoważnić go wyłącznie do samodzielnego działania.
5. Pełnomocnikowi, z zastrzeżeniem ust. 6. nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw ani też odwoływania dotychczasowych pełnomocników.
6. Bankowi przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do odwoływania pełnomocników przez siebie ustanowionych.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji pełnomocnika zgodnej z zakresem jego umocowania.

§ 59. [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa, z tym że nie wcześniej niż od dnia jego zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
2. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz w obecności pracownika Banku składa podpis pod pełnomocnictwem, który musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Jeśli pełnomocnictwo nie zostanie udzielone bezpośrednio w placówce Banku i na formularzu Banku, powinno odpowiadać wymogom określonym w § 61.
3. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa lub dokonania czynności zleczonych przez pełnomocnika, jeżeli poweźmie wątpliwość co do autentyczności dokumentu pełnomocnictwa lub zakresu umocowania pełnomocnika.

§ 60. [Odwołanie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania albo zrzeczenia się, które może nastąpić w każdym czasie.
2. Odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia jego doręczenia do Banku.
3. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce Banku, powinno odpowiadać wymogom określonym w § 61.

§ 61. [Forma pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone na formularzu bankowym, bądź na innym dokumencie. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię Posiadacza oraz pełnomocnika, numery PESEL (w przypadku osób z nadanym numerem PESEL), cechy dokumentu tożsamości, numer Konta, określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza, zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku lub poświadczony przez notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz, a także, jeżeli pełnomocnik ma mieć dostęp do informacji o Koncie, upoważnienie dla Banku do przekazywania pełnomocnikowi informacji dotyczących Konta stanowiących tajemnicę bankową w trybie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.).
2. Udzielenie Bankowi pełnomocnictwa do Konta wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię Posiadacza oraz nazwę i siedzibę Banku, z podaniem jego numeru NIP, REGON oraz KRS, numer Konta, określać czynności do wykonywania których Bank jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza poświadczony przez pracownika Banku, notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz.
3. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania pisemnych oświadczeń i dyspozycji, a Bank nie posiada wzoru podpisu pełnomocnika, pełnomocnik powinien także złożyć w Banku wzór podpisu. Wzór podpisu pełnomocnika podlega odpowiednio zasadom określonym dla wzoru podpisu Posiadacza w § 6 ust. 4. Jeżeli pełnomocnik nie złożył wzoru podpisu w obecności pracownika Banku, może doręczyć notarialnie poświadczony wzór podpisu – także drogą korespondencyjną. Bank może odmówić dokonania czynności zleczonych przez pełnomocnika, jeżeli nie posiada wzoru podpisu pełnomocnika. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 8 ust. 1, a informacja o odmowie dokonania wskazanych czynności jest przekazywana Posiadaczowi.
4. Do pełnomocnictwa udzielonego Bankowi oraz do dalszych pełnomocnictw udzielonych przez Bank ust. 3 nie stosuje się.

§ 62. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust. 2, wygasa w przypadku odwołania pełnomocnictwa, zamknięcia Konta, z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o utracie albo ograniczeniu zdolności do czynności prawnych pełnomocnika bądź śmierci Posiadacza lub pełnomocnika, lub zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo udzielone Bankowi wygasa w przypadkach w nim wskazanych.

Rozdział VIII. Śmierć Posiadacza

§ 63. [Rozwiązanie Umowy z dniem śmierci Posiadacza]

1. Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem śmierci Posiadacza.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z uwagi na śmierć Posiadacza, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku zamknięcie Konta następuje po wypłacie przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Jeżeli stan środków pieniężnych na Koncie nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Umowie, Umowy nie uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. W takim przypadku zamknięcie Konta następuje z chwilą powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza, a środki pieniężne zgromadzone na Koncie zostaną przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek Banku, z którego mogą zostać podjęte przez osobę posiadającą do nich tytuł prawny.

§ 64. [Koszty pogrzebu]

1. W przypadku śmierci Posiadacza Bank jest zobowiązany, wypłacić z Konta kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza osobie, która przedstawi oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku.
2. Osoba wnioskująca o dokonanie wypłaty obowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie Bankowi, że nie dokonała wypłat na powyższy cel z innych rachunków Posiadacza.

§ 65. [Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]

1. Posiadacz może polecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty środków zgromadzonych na Koncie wskazanym przez siebie osobom (beneficjentom).
2. Dyspozycji podlegają środki pozostające na Koncie według stanu salda na chwilę zgłoszenia się beneficjenta.
3. Wypłata kwot z dyspozycji na rzecz beneficjentów następuje bez przeprowadzenia postępowania spadkowego po przedłożeniu:
 - a. dokumentu stwierdzającego tożsamość beneficjenta;
 - b. skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza.
4. Beneficjentem dyspozycji Posiadacza może być wyłącznie żyjący: małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo Posiadacza.
5. Kwota wypłaty z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
6. Jeżeli Posiadacz złożył w Banku więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, określony w ust. 5, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Beneficjenci, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 6, są zobowiązani do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
8. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank niezwłocznie zawiadamia osobę lub osoby wskazane przez Posiadacza w dyspozycji o możliwości dokonania wypłaty zgromadzonych środków, w wysokości kwotowo lub procentowo im przypadającej.
9. Bank udzieli osobie wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wyłącznie informacji o zapisie jej dotyczącym oraz o kwocie jaką uzyska. Bank nie udzieli informacji o pozostałych osobach, które zostały wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 66. [Forma dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci składana jest przez Posiadacza w formie pisemnej przez złożenie oświadczenia.
2. W dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz wskazuje w szczególności:
 - a. określone kwotowo lub procentowo środki przypadające do wypłaty beneficjentom;
 - b. imiona i nazwiska beneficjentów;
 - c. numery PESEL albo daty urodzenia beneficjentów;
 - d. stopień pokrewieństwa Posiadacza z beneficjentami;
 - e. dane korespondencyjne beneficjentów, które Posiadacz zobowiązany jest aktualizować.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci jest skuteczna z chwilą złożenia jej w Banku.

§ 67. [Zmiana i odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie, z zachowaniem formy pisemnej, zmieniona lub odwołana przez Posiadacza.
2. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci jest skuteczne z chwilą jego doręczenia do Banku.

§ 68. [Spadkobiercy]

W razie śmierci Posiadacza, pozostałe na Koncie środki pieniężne, które nie zostały wypłacone zgodnie z §§ 64–67 podlegają wypłacie przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:

- a. dokumentu stwierdzającego tożsamość spadkobiercy;
- b. prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
- c. w przypadku wielości spadkobierców – prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku albo pisemnej umowy spadkobierców w sprawie podziału spadku.

§ 69. [Środki nienależące do spadku. Kolejność wypłat]

1. Kwota poniesionych kosztów pogrzebu oraz kwota objęta dyspozycją wkładem na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu.
2. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu dokonywana jest przed wypłatami z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Wypłaty z tych tytułów mają pierwszeństwo przed wypłatami na rzecz spadkobierców Posiadacza.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe**§ 70. [Obowiązki Banku w przypadku rachunków uśpionych]**

1. Bank jest obowiązany udzielić Posiadaczowi oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu, zbiorczej informacji o:
 - a. rachunkach Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych – bez wskazania danych Współposiadacza;

- b. umowach rachunku Posiadacza rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1–3 Prawa bankowego;
 - c. rachunkach Posiadacza prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w tym rachunkach wspólnych – bez wskazania danych Współposiadacza;
 - d. umowach rachunków Posiadacza prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 13a ust. 1–3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 2012 r. poz. 855, z późn. zm.).
2. W zbiorczej informacji wskazuje się podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone.
 3. Zbiorczą informację Bank jest obowiązany sporządzić i dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania od Posiadacza lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu i zweryfikowaniu jej tytułu prawnego.

§ 71. [Przeniesienie rachunku płatniczego]

1. Posiadacz jest uprawniony do przeniesienia Konta do innego banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadacz jest uprawniony do przeniesienia do Banku rachunku płatniczego prowadzonego przez inny bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, instytucję płatniczą lub inny podmiot uprawniony do prowadzenia rachunków płatniczych mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zasady przenoszenia rachunków płatniczych określa odrębny dokument.

§ 72. [Kontakt]

W celu ochrony interesów Posiadacza oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem bez uprzedniego ich powiadomienia.

§ 73. [Utrata dokumentu tożsamości]

1. W razie utraty dokumentu tożsamości, Posiadacz powinien niezwłocznie zastrzec dokument na piśmie lub telefonicznie powiadomić Bank, podając:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. serię, numer i miejsce wydania dokumentu tożsamości lub wskazać w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości dokument tożsamości;
 - c. przyczynę zastrzeżenia.
2. Jeśli w ciągu trzech Dni roboczych od dokonania zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w ust. 2 nie wpłynie do Banku pisemne potwierdzenie tegoż zgłoszenia, traci ono moc.
3. W razie zaniedbania obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące z tego powodu wyniknąć dla Posiadacza.

§ 74. [Zmiana danych]

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku, w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6 i zastrzeżeniem z ust. 2., o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych, tj. w szczególności o:
 - a. zmianie wzoru podpisu;
 - b. zmianie adresu zamieszkania;
 - c. zmianie adresu zameldowania;
 - d. zmianie Adresu korespondencyjnego;
 - e. zmianie imienia lub nazwiska;
 - f. zmianie dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości, którym się legitymuje;
 - g. nadaniu lub zmianie numeru PESEL;
 - h. zmianie obywatelstwa;
 - i. odwołaniu, wygaśnięciu albo zrzeczeniu się pełnomocnictwa;
 - j. każdej zmianie:
 - i. numeru telefonu podanego do wiadomości Banku za zgodą Posiadacza;
 - ii. numeru telefonu, na który przesyłane są Kody SMS w ramach usługi bankNOWY24.
2. Zmiana wzoru podpisu jak również imienia lub nazwiska powinna być dokonana w formie pisemnej, w dowolnej placówce Banku lub korespondencyjnie z notarialnie poświadczonym oświadczeniem.
3. W zakresie wynikającym z funkcjonalności bankNOWY24 zmiana niektórych danych osobowych i kontaktowych może zostać dokonana za ich pośrednictwem.

§ 75. [Sporządzenie zestawienia Transakcji płatniczych]

1. Sporządzenie zestawienia Transakcji płatniczych jest usługą inicjowaną przez Posiadacza (jako Płatnika) polegającą na sporządzeniu przez Bank zestawienia Transakcji płatniczych wykonanych w Koncie w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.
2. Zmiana sposobu sporządzania zestawienia Transakcji płatniczych następuje na podstawie dyspozycji złożonej w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami § 6, w której należy wskazać postać, częstotliwość oraz sposób odbioru zestawienia Transakcji płatniczych.

3. W przypadku gdy zestawienie Transakcji płatniczych jest doręczane, Posiadacz jest zobowiązany sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych księgowiń i wysokość salda na Koncie.
4. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi niedostarczenia zestawienia Transakcji płatniczych, nie później niż w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych liczonych od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym zestawienie powinno być dostarczone.
5. Powtórny zwrot korespondencji z adnotacją wskazującą na zmianę adresu przez Posiadacza lub nieprawidłowość podanego adresu, powoduje wstrzymanie wysyłki kolejnych zestawień Transakcji płatniczych. Wskazane postanowienie nie pozbawia Posiadacza prawa do otrzymania zestawienia na żądanie bez dodatkowych opłat w terminie późniejszym.
6. Posiadacz wraz z zestawieniem Transakcji płatniczych otrzymuje zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b i 32c UOUP za okres którego dotyczy zestawienie Transakcji płatniczych. W przypadku gdy Posiadacz zrezygnował z otrzymywania zestawienia Transakcji płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b i 32c UOUP co najmniej raz w roku kalendarzowym.
7. Posiadacz może wymagać, aby Bank dostarczał lub udostępniał Posiadaczowi informacje wskazane w art. 31 ust. 1 UOUP okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, w sposób określony w Umowie, umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezmienionej postaci.

§ 76. [Doręczanie]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oraz wyjątków określonych w Umowie oraz Regulaminie dla powiadomień, upomnień lub wezwań dokonywanych przez strony, wymagana jest forma pisemna lub inna zaakceptowana przez Bank i określona w Umowie lub Regulaminie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie oraz Regulaminie lub Taryfie powiadomienia, upomnienia lub wezwania, w szczególności zmiany Regulaminu lub Taryfy, doręczane są Posiadaczowi zgodnie z jego dyspozycją.

§ 77. [Reklamacje]

1. Posiadacz ma prawo do reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Bank lub jego działalności, w tym Umowy i Konta, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Posiadacz ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl).
3. Posiadacz ma możliwość zwrócenia się o pomoc prawną do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów (wykaz rzeczników konsumentów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.uokik.gov.pl).
4. Posiadacz ma również możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporu przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (dostępnym na stronie internetowej Arbitra Bankowego pod adresem: www.zbp.pl).
5. Bank podlega nadzorowi KNF. Posiadacz może wnieść skargę na naruszające przepisy prawa działanie Banku do organu nadzoru (adres strony internetowej KNF: www.knf.gov.pl).fzała

§ 78. [Zmiana Regulaminu]

1. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Regulaminu w zakresie i w sposób opisany w ust. 2–7.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zmianie Regulaminu, w terminie nie krótszym niż 2 (dwa) miesiące przed planowaną datą wejścia w życie zmiany.
3. Bank może dokonać zmiany Regulaminu bądź jego części tylko z ważnych powodów w następujących przypadkach:
 - 1) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy,
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń NBP, KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji, wytycznych lub uchwał KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy,
 - 4) zmian oferty Banku, o ile zmiana ta nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie naruszy jego interesu,
 - 5) braku możliwości dalszego prowadzenia Konta na dotychczasowych zasadach w wyniku zaistnienia czynnika niezależnego od Banku, w szczególności natury prawnej, regulacyjnej, technicznej lub technologicznej.

Zmiana Regulaminu może nastąpić w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki.

4. Bankowi przysługuje prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, które nie będą miały wpływu na prawa lub obowiązki stron, nie będą prowadziły do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza oraz nie będą naruszać jego interesu, przez co należy rozumieć prawo Banku do:
 - 1) usunięcia lub poprawienia błędów językowych, logiczno-językowych lub redakcyjnych,
 - 2) zmiany struktury Regulaminu, przez co należy rozumieć:
 - a. zmianę zastosowanych jednostek redakcyjnych poszczególnych postanowień Regulaminu,

- b. zmianę tytułów poszczególnych postanowień Regulaminu lub nazw opłat, prowizji, produktów lub usług występujących w Regulaminie,
 - c. przeniesienie postanowień Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu do innych jednostek redakcyjnych Regulaminu lub do odrębnych regulaminów, taryf lub innych dokumentów,
- 3) wprowadzenia innych zmian o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, spełniających wymagania określone na wstępie.
5. Bank informuje Posiadacza o zmianach Regulaminu wraz ze wskazaniem podstaw prawnych i faktycznych uzasadniających zmianę, poprzez doręczenie informacji w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście. Na doręczenie informacji o zmianach Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagana jest zgoda Posiadacza.
 6. Bank udostępnia informację o zmianach Regulaminu w postaci komunikatów umieszczanych w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną banknowy.pl.
 7. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli Posiadacz nie złoży sprzeciwu w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia proponowanych zmian. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia o sprzeciwie przyjęcia zmiany Regulaminu, powoduje rozwiązanie Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat. Ponadto Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu, o której mowa w ust. 2, do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

§ 79. [Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiany postanowień Umowy mogą być dokonane w trybie porozumienia stron albo w trybie wypowiedzenia postanowień Umowy przez Bank, za wyjątkiem przypadków ujętych w Umowie, w tym w Regulaminie.
2. Bank może wypowiedzieć postanowienia Umowy tylko z ważnych powodów w następujących przypadkach:
 - a. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy ;
 - b. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń NBP, KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - c. wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji, wytycznych lub uchwał KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - d. zmian oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych usług lub produktów, o ile zmiana ta nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie naruszy jego interesu.

Zmiana Umowy może nastąpić w terminie 6 (sześciu) miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki.

3. Bank przesyła wypowiedzenie postanowień Umowy, wraz ze wskazaniem podstaw prawnych i faktycznych uzasadniających zmianę, poprzez doręczenie informacji w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście, nie później niż na 2 (dwa) miesiące przed planową datą wejścia w życie zmian Umowy. Na doręczenie wypowiedzenia postanowień Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagana jest zgoda Posiadacza.
4. Zmiany Umowy wprowadzone w trybie wypowiedzenia przez Bank wiążą Posiadacza, jeżeli Posiadacz nie złoży sprzeciwu w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia proponowanych zmian. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia o sprzeciwie przyjęcia zmiany Umowy, powoduje rozwiązanie Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat. Ponadto Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie zmiany Umowy, o której mowa w ust. 3, do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

§ 80. [Odesłanie]

W sprawach nieuregulowanych w Umowie, w tym w Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

* * *

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2023 roku

* * *